

# 2025학년도 학교안전계획

2025. 3. 26.



**웃터골초등학교**

경기도 시흥시 은행고길18  
<http://www.usturgol.es.kr/>

# 목 차

## I. 개요 .....

1. 학교계획 - 1
2. 학교 현황 - 2
3. 안전 관리 업무 - 6

## II. 학교안전 현황 .....

1. 전년도 학교계획 추진실적 - 19
2. 학교안전 현황분석 및 개선방향 - 22

## III. 안전교육 및 예방활동 계획 .....

1. 안전한 교육활동 운영계획 - 25
2. 교직원 및 학생 안전교육 시행계획 - 27
3. 교육활동 안전 강화 및 학교안전문화 확산 - 53
4. 안전한 학교 시설 및 환경 조성 - 56

## IV. 학교안전사고 피해회복 .....

1. 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차 - 59
2. 학교안전공제회 학교배상책임 공제급여 청구절차 - 60
3. 피해 회복 및 재발 방지 - 62
4. 안전사고 관리 및 재난대응 - 65
5. 병설유치원 안전교육 - 69

## [붙임] .....

1. 학교 비상연락망
2. 학교 위치 및 비상대피도
3. 학교안전 자가점검표
4. 학교시설안전관리기준 점검표

[참고1] 학교시설물 안전관리에 관한 개별 법령의 규정

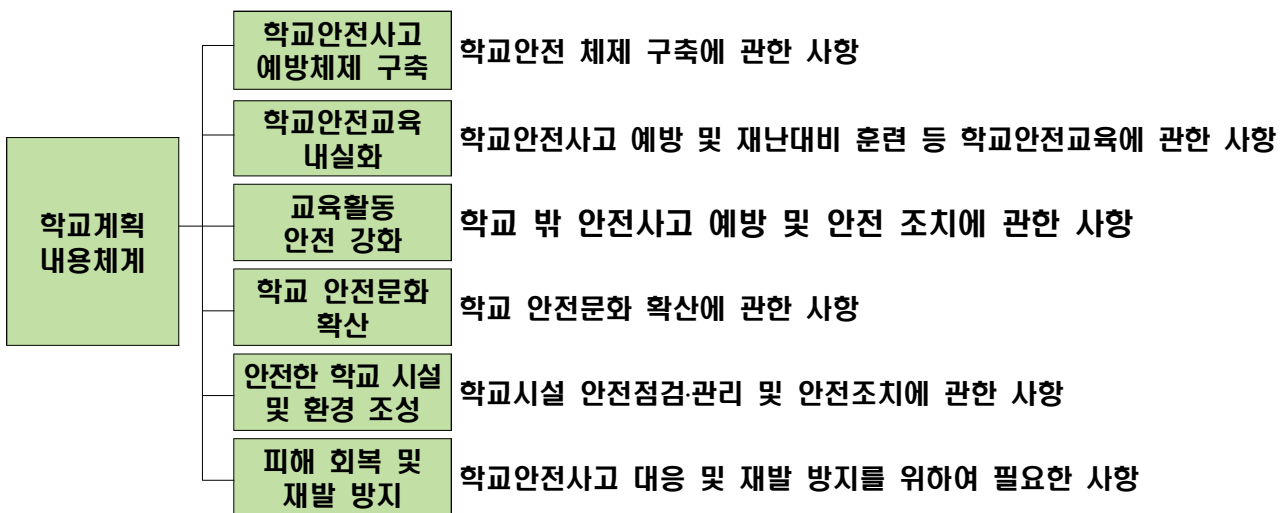
[참고2] 학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전관리

## 1. 학교계획

### 가. 학교계획의 목표

- 실효성 있는 학교계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화
- 자신의 안전과 타인과 동료의 안전을 지켜줄 수 있는 역량 배양
- 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보

### 나. 학교계획의 내용체계 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조)



※ 위 내용과 경기도교육청 학교안전관리 종합계획 제2장 학교안전사고 예방 지역계획을 바탕으로 학교의 교육과정 또는 학교장이 정하는 교육계획에 따라 학교안전사고 예방 학교계획 작성

### 다. 학교계획의 수립·시행

- 학교장은 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」제4조제6항에 따라 학교안전사고 예방을 위한 학교계획을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행

## 2. 학교 현황 및 조직체계

### 가. 학교 현황

#### 1) 일반현황

학교명	웃터골초등학교	설립 구분	공립
주 소	경기 시흥시 은행고길 18		
전 화	070-7096-7707	FAX	031-435-7600
		홈페이지	<a href="http://www.usturgol.es.kr">http://www.usturgol.es.kr</a>
교 장	김종숙	학교안전책임관	교감

#### 2) 학생 및 교직원 현황(2025년 3월 기준-교직원-유치원포함)

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	합계
	90	103	125	147	117	103	684

교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무 직원	학생보호 인력	기타	합계
	42	12	8	2	3	67

### 3) 학교 비상연락망

**2025. 3. 1**

(\*) 필수요원 지정

[illegible]

#### 4) 학교 위치 및 비상대피도

##### ○ 학교 위치

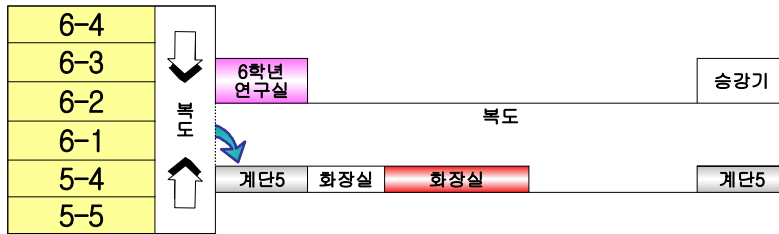


##### ○ 소방차 진입 경로

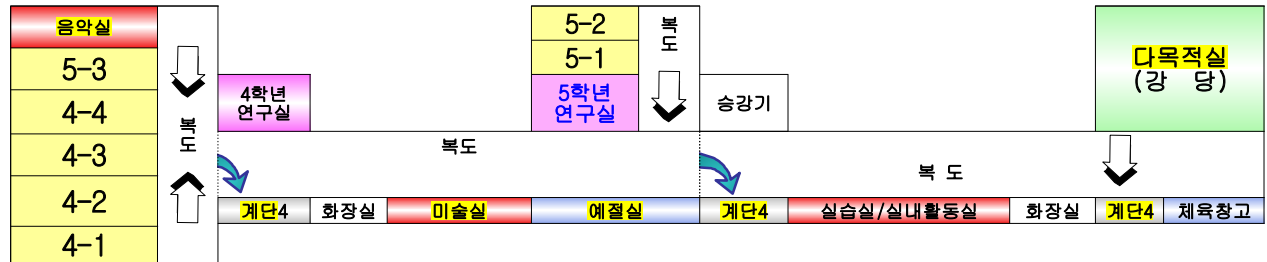


## ○ 비상대피 안내도

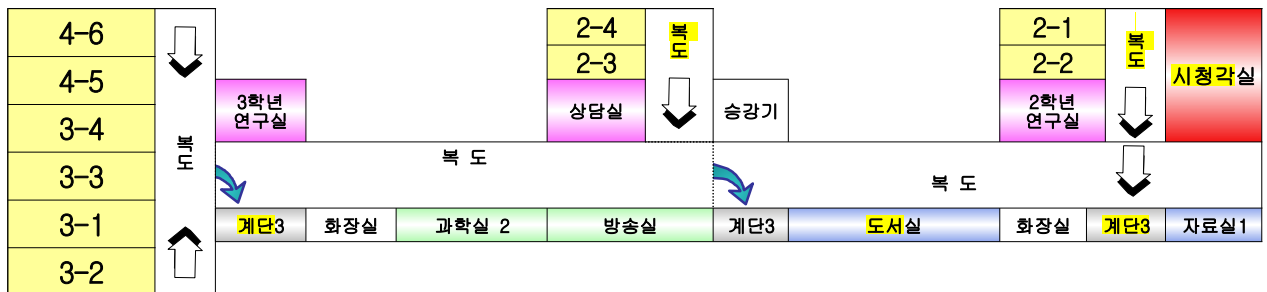
### <5층>



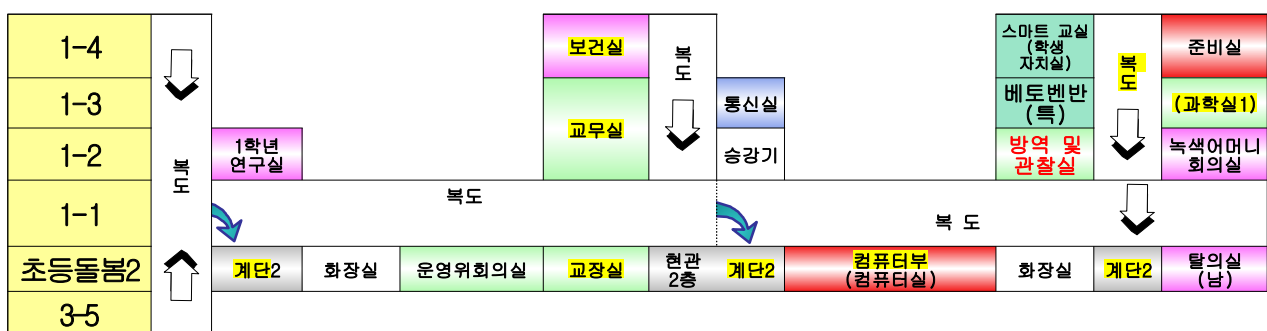
### <4층>



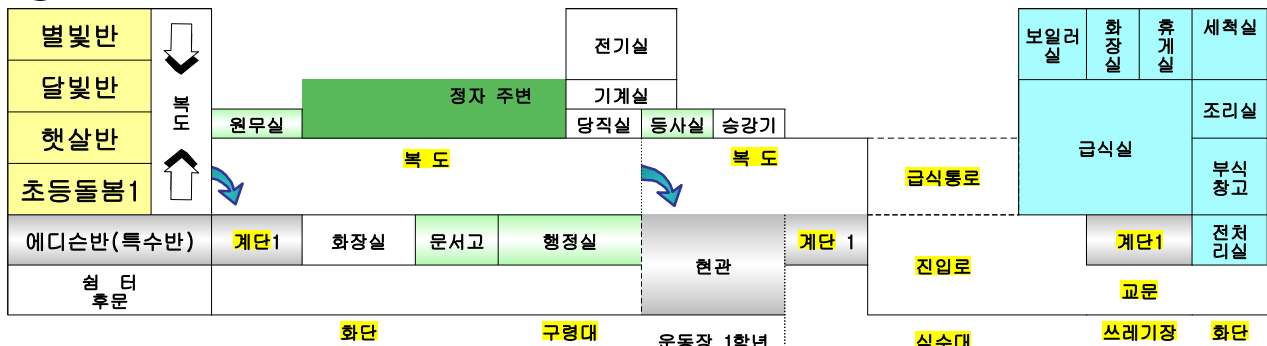
### <3층>



### <2층>



### <1층>



### 3. 안전 관련 업무

#### 가. 안전관리 추진 조직

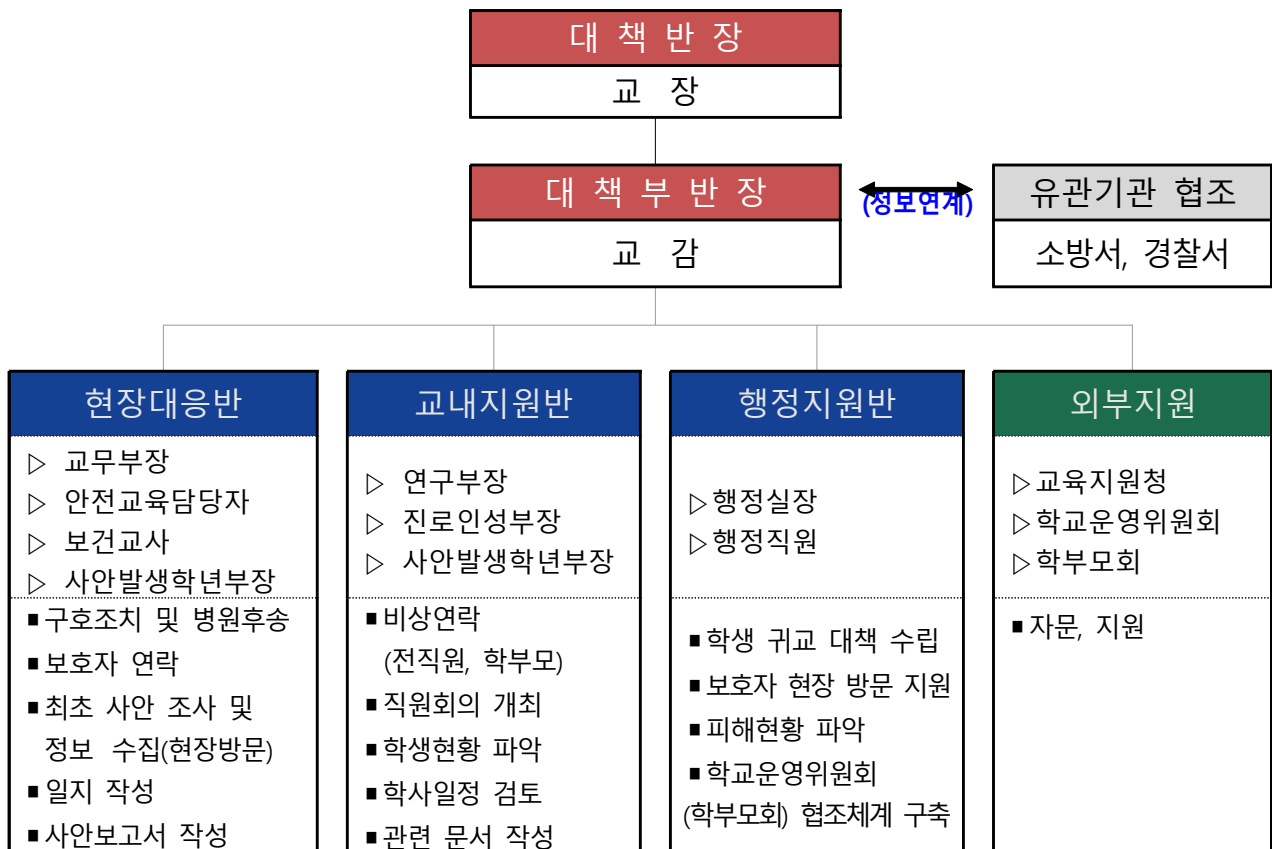
##### 1) 평상시

- 평상시의 안전관리체계는 학교안전업무 구성요소인 안전교육, 생활지도, 안전점검, 비상훈련, 응급구조 등으로 업무를 세분화시켜 조직을 구성하거나, 학교의 부장 직제에 따라 안전 업무를 분담하여 조직 구성 가능

##### 2) 유사시

- 재난 또는 사고를 대비한 유사시 안전관리체계는 평상시의 안전관리체계와 연속성을 지니되, 상황에 신속하고 적절하게 대응할 수 있는 체계를 구축

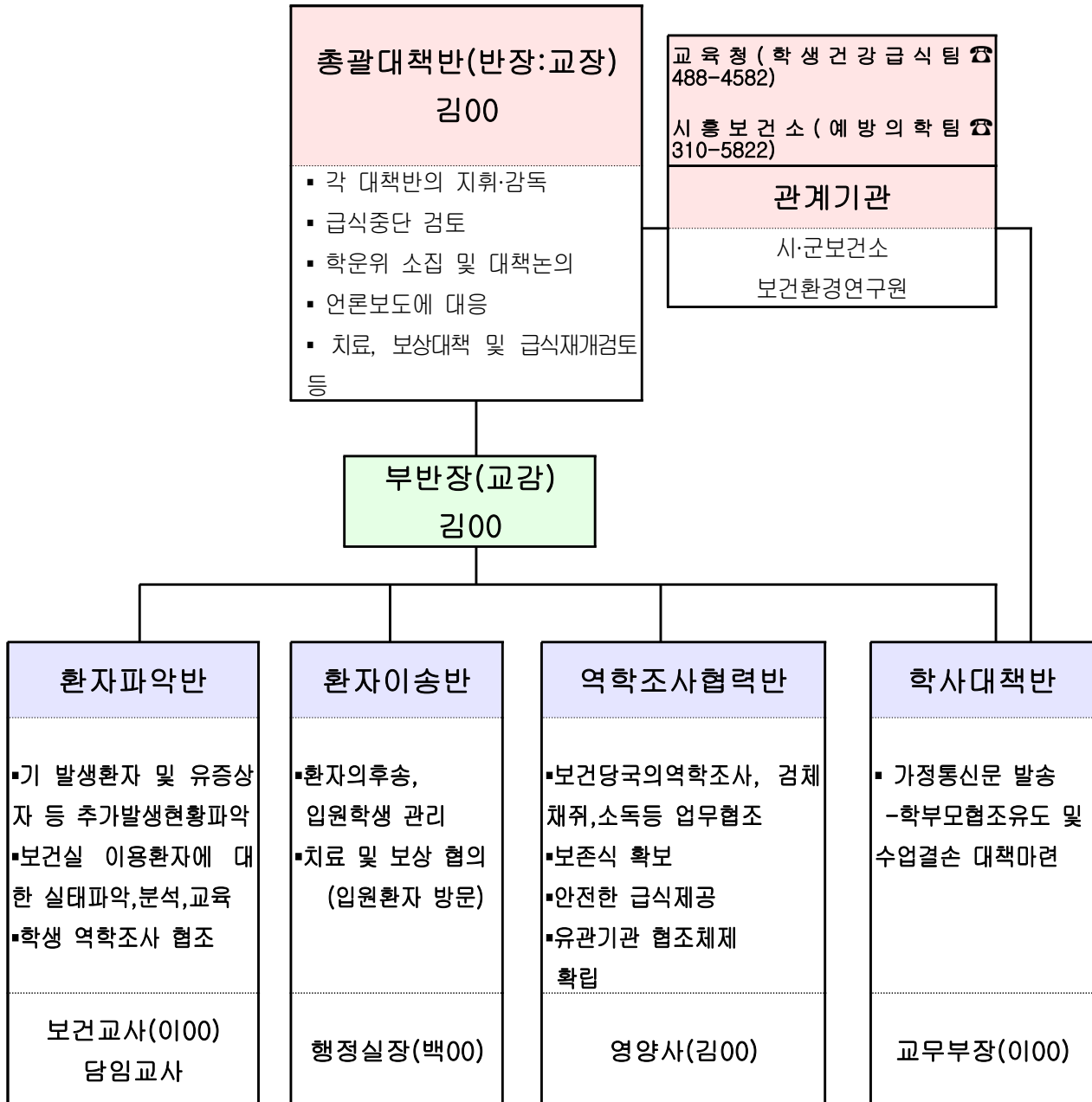
#### 나. 학교 재난대응 및 구성 . 운영 [사고현장 지휘소]





## 다. 학교식중독 교내대책반의 구성.운영

- 대책반의 주요 임무는 학교식중독 발생 시 학사대책, 환자이송, 행·재정지원, 역학조사·대외협력, 환자파악으로 구분

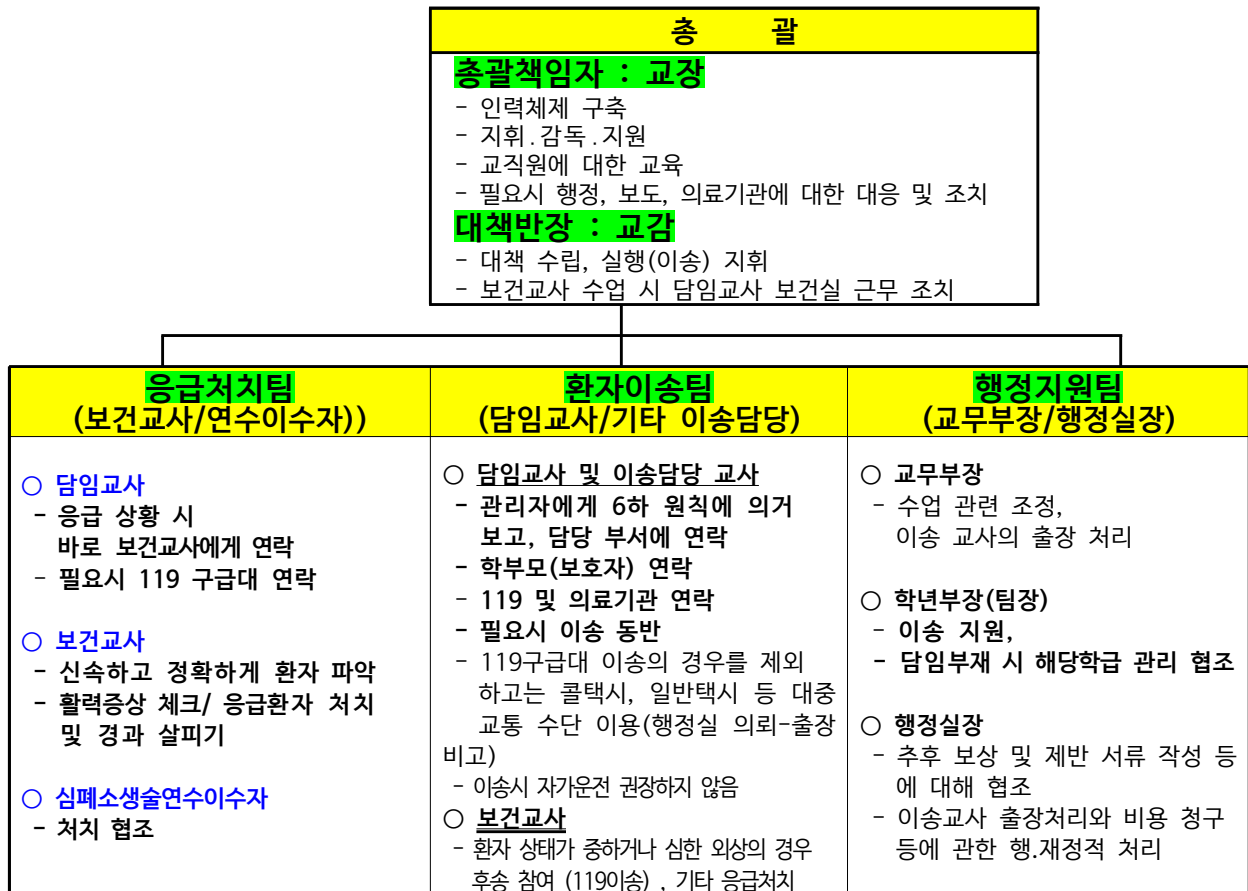


○ 사고 발생시 단계별 조치사항

단 계 별	조 치 사 항	비 고
1단계	① 유증상자 현황 파악 -반별유증상자 조사표 배부 및 취합 (결석생과 유증상자) ② 교육청 및 보건소에 신고 ③ 학교사고 대책반 가동 ④ 유증상자 상태별 파악 및 조치 (병원이송, 귀가조치-학부모와 연락<담임교사>) ⑤ 학교급식중단처리(금일포함) -당일 식재료 및 급식품 처리(영양교사) -반품 또는 폐기 -관련 제장부 준비(계약서 및 위생관련서류등)	
2단계	① 역학조사에 협조(보건소) -식재료, 보존식, 음용수, 환경가검물, 환자가검물 채취 협조 * 사고 시 충분히 검사할 수 있는 양 보존 ② 일일상황보고(9시, 14시)	
3단계	① 언론대처 -학교장 중심으로 교육청과 협의하여 일관된 자료 등을 제공 (예:환자수) ② 학생, 학부모에게 식중독 사고 발생경위 통지 -발생경위, 환자치료안내, 개인별 도시락 지참 등	
4단계	① 식중독 발병학생 치료 및 보상대책 마련 -검사기관의 검사결과 및 급식품(재료) 납품계약 내용에 따라 치료 및 보상 대책 마련(계약서 확인) -피해보상계약조항:급식공급업체(위탁)는 식중독 및 식재료로 인한 문제가 발생한 경우 학생의 보상 및 치료비 부담 ② 식중독 원인을 제공한 급식납품업체 계약 해지 -납품된 급식품 또는 식재료 중에서 식중독균이 발견된 경우 계약 해지 -계약해지조항 참조 ③ 급식재개 정상화 방안 마련 -급식업체 재선정, 조리실 소독 및 기기점검, 위생점검 ④ 사고처리 종료보고	

## 라. 응급구조체계 조직

- 각종 안전사고 및 재난사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관건
- 응급처치담당, 후송담당, 행정지원 및 유관기관 협조 등으로 구별하여 운영



## 마. 유관기관 협조체계

- 학교안전은 학교 이외의 유관기관, 지역사회, 학부모의 협조.협력체계를 사전에 구축함
- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 구축

기관명	시흥 은행 119 안전센터	시흥경찰서 은행지구대
연락처	031-310-0511	031-318-0112

## 바. 교육청 재난대응 체계 및 비상연락망

### 1) 신속한 구호 조치 및 보고체계 구축(선조치 후보고)

**의미** “사고대응 일일삼”이란 : **일**일구 **이**구조 **삼**보고의 줄임말

※ 사고 발생 시 가장 먼저 119에 신고(심폐소생술 필요시 동시, 즉시 시행)

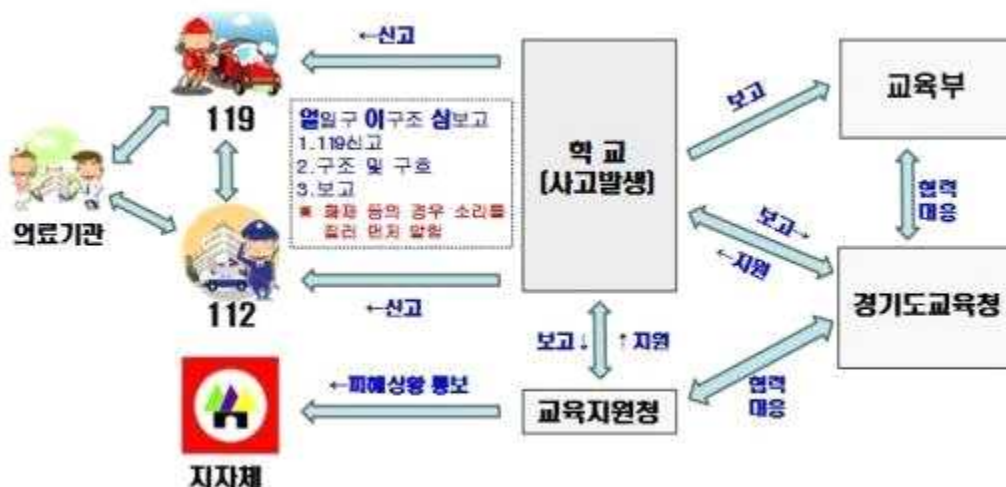
→ 사고자 구조(심폐소생술 즉시 시행, 2차 사고 예방 등)

→ 선생님, 혹은 관리자에게 보고

\* 생명구조의 골든타임을 놓치지 않겠다는 경기도교육청 안전슬로건

### 2) 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청

### 3) 경기도교육청 상황전파 및 대응 체계 개요



※ 안전사고 내용 및 경중에 맞춰 상황전파 범위 적정하게 조정하여 적용

### 4) 운영

- 안전사고 발생 시 신속한 상황전파를 통하여 학교 - 교육지원청 - 도교육청의 협력 대응 및 재난.안전사고 유관기관과의 유기적 대응
- 단계별(관심·주의, 경계, 심각) 점진적 대응체계 구분 운영
- 주요 재난발생 시 학교, 교육지원청 상황실, 유관기관과 초동대처 체계 가동
- 보고 수단은 가장 신속하고 즉각적인 보고가 가능한 다양한 통신 매체 활용

### 5) 재난.안전사고의 긴급 구호 및 신속한 보고 체계 구축

- 재난사고 발생 시 신속한 보고와 전 기관 협력을 통한 안전사고 대응력 강화
- 학교 재난.안전사고 발생 시 119신고(필요 시 112 신고)와 긴급구조.구호를 실시한 후 관할 교육지원청과 도교육청(사안담당부서) 동시 보고
- 보고대상: 교육부 재난.안전사고 보고 대상을 참고하여 안전사고 관련 전반적인 상황을 보고

※ '외부인 침입에 의한 범죄'는 경중에 상관 없이 교육지원청과 도교육청에 보고

- 최초 보고 이후 사안보고서 제출 시 교육부까지 보고해야 하는 사안의 경우 교육지원청과 도교육청, 교육부로 동시 제출

### 교육부 재난·안전사고 보고 대상

- 교육활동 중 사고: 병원진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 기타 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

- 교육지원청은 NDMS(행정안전부 재난관리시스템) 피해현황 탑재를 위해 기초자치단체(시·군·구)에도 재난상황 통보(관련 : 재난 및 안전관리기본법 제20조-재난상황 보고)
- 도교육청 사안담당부서는 사안의 경중에 따라 상위 결재선 보고 및 경기도교육청 단계별 재난·대응 절차에 따라 대응
- 안전정책과는 사고 추이에 따라 상황판단회의와 학교안전회의 등 회의 주관

### 6) 재난·안전사고 보고 시 주의사항

- 재난·안전사고 보고 대상에 해당하는 경우 모두 보고하는 것이 원칙임.
- 단, '교직원인 피해자가 원하는 경우' 개인정보 유출 등 피해방지를 위하여 최소한의 범위 내에서 보고

#### < “교직원인 피해자가 개인정보 유출을 우려하는 경우” 처리 요령>

- 최초 1회 사안보고서 제출(의무)
  - \* 피해자 이름, 성별, 담당업무 등 개인 신상이 노출될 수 있는 정보 기재 생략
- 본인이 추가 보고를 반대하는 경우 추가 보고 생략
- 최초 보고 시 '피해자가 개인정보 유출 등을 우려하고 있음'을 명시

- 도교육청 주요 사안별 담당부서

사안명	전화번호(주간)	주관부서	비고 (협조 부서)
▪ 급식 식중독 사고	031-249-0586	학 교 급 식 협 력 과	
▪ 보건, 감염병	031-249-0292~3	학 생 건 강 과	
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원 감염병
▪ 방과후학교, 돌봄교실 안전사고	031-820-0686~7	마을교육공동체정책과	
	031-820-0595	유 아 교 육 과	유치원
▪ 체육활동 안전사고	031-249-0277~81	학 생 건 강 과	
▪ 학교운동부 사고	031-249-0286~9	학 생 건 강 과	
▪ 교육시설안전	031-249-0929	교 육 환 경 개 선 과	시설과
▪ 교육시설 붕괴	031-249-0929	교 육 환 경 개 선 과	시설과

▪ 미세먼지	031-249-0919	교 육 환 경 개 선 과	
▪ 어린이놀이시설 안전사고	031-249-0925	교 육 환 경 개 선 과	
▪ 과학실 실험·실습 사고	031-820-0673	융 합 교 육 정 책 과	
▪ 특성화고·마이스터고 실험실습 사고	031-820-0606	미 래 교 육 정 책 과	
▪ 직업계고 현장 실습 안전 사고	031-820-0605	미 래 교 육 정 책 과	
▪ 현장체험학습, 수련활동 중 사고	031-820-0792	융 합 교 육 정 책 과	
▪ 학교폭력	031-820-0752	학 생 생 활 인 권 과	
▪ 학생 성희롱·성폭력	031-820-0767	학 생 생 활 인 권 과	
▪ 교원에 의한 학교성폭력	031-820-0767	학 생 생 활 인 권 과	
▪ 자살, 자살시도, 자해, 유과·실종	031-249-0863	학 생 생 활 인 권 과	
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원 유과·실종
▪ 아동학대	031-249-0862	학 생 생 활 인 권 과	
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원
▪ 특수학교 안전사고	031-820-0781	특 수 교 육 과	
▪ 유치원 안전사고	031-820-0594	유 아 교 육 과	
▪ 교통 및 통학 중 안전사고	031-249-0697~8	학 교 안 전 기 획 과	
	031-820-0781	특 수 교 육 과	특수학교
	031-820-0594	유 아 교 육 과	유치원
▪ 외부인 무단 침입 학생 안전사고	031-249-0692	학 교 안 전 기 획 과	그 외 외부인 무단 침입 안전사고 직종별 관련 부서
▪ 물놀이 안전사고	031-249-0691	학 교 안 전 기 획 과	
▪ 자연재난, 화재, 방사능 누출, 승강기 사고	031-249-0683~4	학 교 안 전 기 획 과	교육환경개선과, 시설과
▪ 국지도발 및 테러	031-820-0699~0700	운 영 지 원 과	
▪ 꿈의학교 안전사고	031-820-0904	마을교육공동체정책과	
▪ 꿈의대학 안전사고	031-820-0913	마을교육공동체정책과	
▪ 몽실학교 안전사고	031-820-0598	마을교육공동체정책과	
▪ 학원 및 교습소 안전사고	031-820-0543~6	평 생 교 육 복 지 과	
▪ 산업재해 예방 관리	031-249-0596	학 교 안 전 기 획 과	
▪ 학교안전공제회	031-249-0591, 1588-5255	학 교 안 전 기 획 과	경기도학교안전공제회
▪ 교육연구시설공제	031-249-0683	학 교 안 전 기 획 과	한국교육시설안전원
▪ 교원배상책임보험	031-249-0245	교 원 역 량 개 발 과	
▪ 당직실(야간 및 공휴일)	031-249-0342	남 부	FAX)031-249-0362
	031-820-0514	북 부	FAX)031-821-1023

※ 사안별 담당부서 및 전화번호는 조직개편 등에 따라 변경될 수 있음

#### ○ 지역재난대응 및 응급구조기관 비상연락망

- 시흥경찰서 생활안전과: 031-310-9346 여성청소년과: 031-310-9348
- 시흥소방서: 031-310-0314, 중앙119안전센터 031-310-0503
- 시흥시보건소: 031-310-5811, 정왕보건지소: 031-310-5901, 월곶보건진료소: 031-310-5882
- 시흥시정신건강증진센터: 070-7713-9630
- 신천연합병원: 031-310-6300

## 사. 안전 관련 업무

- 학교안전 관련 업무는 학교 현장의 실정에 맞게 교원과 직원이 협력하여 추진
- 학교장은 학교실정, 교직원 현황 등을 종합적으로 고려하여 담당부서 등 지정
- 업무 분장 시 부서간, 교직원간 긴밀한 협의를 거쳐 합리적으로 지정 권고

<2022 학교안전관리 종합계획 참조>

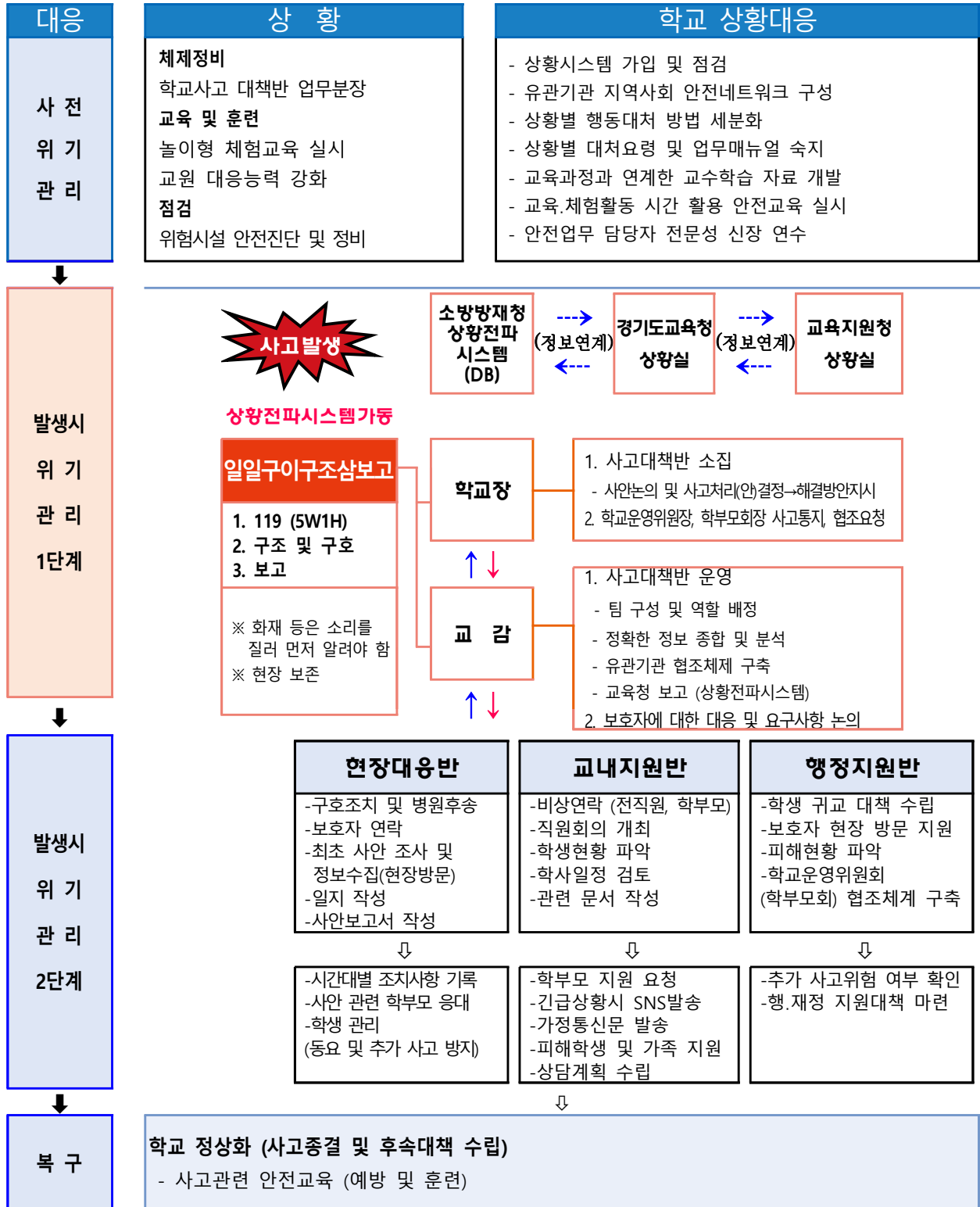
직 책		임 무	비 고
최 초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일일구 이구조 삼보고(5W1H, 행정안전부 상황전파시스템 가동)</li> <li>- 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)</li> </ul>	5W1H는 육하원칙을 의미
대책반장	학교장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고대책반 소집 및 회의주재</li> <li>- 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시</li> <li>- 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청</li> <li>- 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구</li> </ul>	
대책부반장	교감	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄)</li> <li>- 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정)</li> <li>- 반 구성 및 역할 배정</li> <li>- 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등)</li> <li>- 반별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토)</li> <li>- 유관기관 협조 의뢰</li> <li>- 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 반장)</li> </ul>	
현장대응반	교무부장 (보건교사담당 안전교육담당 학년부장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장대응반장(담당자별 세부역할 지시)</li> <li>- 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄)</li> <li>- 학년 피해 상황 종합</li> <li>- 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴</li> <li>- 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)</li> <li>- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고</li> <li>- 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성</li> <li>- 피해상황 종합(피해학생 후송병원별 학생인원 파악)</li> <li>- 시간대별 조치사항 기록(현장대응반 일지 작성)</li> <li>- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등)</li> <li>- 보호자 연락</li> <li>- 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력</li> <li>- 응급조치 및 의료자문</li> <li>- 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)</li> </ul>	
교내지원반	연구부장 [진로인성부장 사안발생 학년부장]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내지원반장(담당자별 세부역할 지시)</li> <li>- 학생 현황 파악</li> <li>- 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모)</li> <li>- 피해학생 및 가족 지원</li> <li>- 학사일정 검토</li> <li>- 관련 문서 작성</li> <li>- 상황실 전화응대</li> <li>- 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)</li> </ul>	
	상담담당교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담 지원 (필요 시 외부지원 자문 및 지원 요청)</li> </ul>	
행정지원반	행정실장 [행정직원]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립</li> <li>- 현장이동 지원 및 인적·물적 지원</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 물적 피해 현황 파악</li> <li>- 추가 사고 위험 여부 확인</li> <li>- 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설)</li> <li>- 행.재정 지원</li> </ul>	
외부지원	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문 외부기관 고유 역할 진행</li> </ul>	
	학교운영위원회 위원장 학부모회장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지)</li> <li>- 사안 관련 학부모 중재</li> <li>- 학부모 봉사단 조직 및 운영</li> </ul>	





○ 참고 - 비상시 대응흐름도



※ 발생 사안에 따라 팀별 구성원은 상황에 맞게 변경하여 구성할 수 있음.

- 자살 · 현장체험학습 · 학교 내 사고 등 학생사고 발생시 편성·운영
- 평시 상황발생 대비 『사고대응 일일삼』 슬로건 숙지 -> 1. 119 2. 구조 3. 보고
- 현장체험학습 및 교내 행사 계획 수립 시 상황에 맞게 학교안전사고대책반을 구성

## 아. 비상경보발령 및 커뮤니케이션 방법

구분	주수단	보조수단	정전 시 수단	비고
접수 (외부)	재난위험 경보 사이렌	유선	가두 방송	
전파 (내부)	학교 내 방송	음성 방송, 타종, 호루라기	타종, 메카폰, 육성, 호루라기	방송실, 교무실

## 자. 비상시 교직원 일반 책무

### 1) 사고지휘관: 학교장

- 학교장은 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 책임자에게 그 권한을 위임한다. 학교장은 항상 학생과 교직원들의 안전에 대한 총체적인 책임을 갖지만, 재난 관리에 대한 권한을 위임함으로써 이와 관련된 정책 수준의 활동, 외부의 협력기관이나 학부모와의 접촉 등에 집중할 수 있다. 또한 학교장은 교육청 재난 담당자와 학교의 사고지휘관간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행한다.

### 2) 사고지휘 본부장(교감/행정실장, 학교안전책임관)

- 본 재난대응계획에 기술된 행동과 절차에 기초하여 재난의 관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.
- 학생, 교직원, 방문객의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 지시한다.
- 재난대응 행동수칙(기능부속서와 재난유형별 상세부속서 참조)의 실행에 관한 의사결정을 내린다.
- 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 후송하는 수단을 마련한다.
- 재난대응기관의 전문인력들과 협력한다.(재난의 유형에 따라 소방관, 경찰관, 응급구조대원과 같은 재난대응기관의 전문인력들이 사고현장에 대한 지휘권한을 갖는다)
- 학교장과 교육청의 관리자들에게 재난 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.

### 3) 교사

- 자신이 담당하고 있는 학생들을 지도한다.
- 재난대응 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 취한다.
- 서면, 교내방송, 인터콤, 개인휴대전화, 신호 등을 통해 전달받은 지시에 따라 재난대응 프로토콜에 따라 자신이 맡고 있는 학생들을 건물 바깥이나 건물 내부 집합 장소로의 이동을 지도한다.

- 재난이 발생하고 있는 상황에서 자신이 맡고 있는 학생들에게 필요하다고 판단한 적절한 행동을 실행 지시
- 학생들을 건물 외부나 내부의 집합장소 또는 학교 밖의 지정된 대피지역의 학생의 인원 확인
- 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 즉시 보고한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자에 의해 지시사항을 실행한다.
- 부상학생이 보건교사나 응급처치훈련을 받은 자에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치한다.
- 필요 시 응급처치를 실시한다. 이를 위해 본교의 교직원들은 기본소생술과 응급처치에 관한 공인자격의 취득을 위한 훈련에 참여해야 한다.

#### **4) 보조교사: 지시 받은 사항에 대한 책임을 진다.**

#### **5) 보건교사**

- 필요한 경우 응급처치를 실행한다.
- 응급처치훈련을 받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.
- 응급처치와 학교응급의료체계를 구축한다.

#### **6) 기능직원(건물관리 용역업체 직원 포함)/학생보호인력(학교안전지킴이)**

- 건물, 시설, 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다.
- 가스, 수도, 전기의 메인 밸브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 한다.
- 필요한 경우 건물, 시설물에 대한 피해대책을 마련한다.
- 재난에 의해 발생한 피해에 필요한 물품의 관리, 사용, 보급을 지원한다.
- 사고지휘관이 학교 건물과 시설의 피해 상황에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 한다.

#### **7) 행정직원**

- 전화 등의 통신수단을 이용하여 재난대응 관련자들과 필요한 정보를 보를 주고 받는 역할을 수행한다.
- 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.
- 사고지휘관이나 사고지휘체계 상의 감독자들에 의한 지시사항을 실행한다.
- 학교장과 재난관련 정책결정권자들을 지원한다.
- 국가 또는 지역 단위의 재난 발생 시, 미디어를 통한 재난방송을 청취한다.
- 필요 시, 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.

## 8) 급식/식당 서비스 담당자

- 사고가 일어나는 동안 학생과 교직원들에게 먹을 것과 마실 것을 준비하여 제공한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 지시사항을 실행한다.

## 9) 강사 등

- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 요청에 따른 보고와 지시사항을 실행한다.

## 10) 학생

- 일반적으로 재난 발생 시 학생들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다. 학교는 학생들의 학습능력에 적합한 훈련을 실시하여 아래의 행동 실행이 가능하도록 해야 하며, 장애학생을 지원하도록 지정된 학생들은 이를 실행해야 한다.
- 재난대응훈련은 물론이고 실제로 재난이 발생하는 동안 자신들이 받은 지시에 따라 행동한다.
- 재난 대응 시 자신과 타인의 역할과 책임이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다.
- 재난 발생 상황을 목격하는 경우, 방관자로 행동하지 않고 이를 알려야 하는 것의 중요성을 이해한다.
- 자연적, 기술적, 인적 유해위험요인들과 이와 관련된 예방, 경감, 대비 조치들에 대한 인지역량을 개발한다.
- 학교에서 발생한 재난에 대한 대응, 복구 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 발달 단계에 맞게)

## 11) 학부모/보호자

- 학교안전, 폭력예방, 재난 대비 프로그램을 홍보하고, 이를 지원하는 활동에 참여한다.
- 재난에 대한 학교의 대비역량 강화 활동에 자원봉사자로 참여한다.
- 재난과 관련하여 학교로부터 요청 받은 정보를 학교에 제공한다.
- 학교에서 교육 또는 훈련 받은 재난대응행동을 가정에서도 연습하도록 한다.
- 학교가 재난을 직면한 상황에서 자신들의 해야 할 역할과 행동이 무엇인지를 이해한다.

(출처 : 「학교 현장 실전대비 훈련계획의 수립과 실행 가이드, 2016, 교육부)

## 1. 전년도 학교계획 추진실적

## 가. 전년도 학교안전교육 추진실적

## 1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황 (기준 : 2024년)

구분 연도		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B/A)×100
2024 ~ 2026	2024	38	29	67	25	11	36	53%

- ※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수  
 ※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사를 말함(유치원 별도)  
 ※ 직원은 공무원 등 계약제 교직원 포함(유치원 별도)

## 2) 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황 (기준 : 2024년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
712	38	29	67	712	38	29	67	100%	100%

## 3) 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황 (기준 : 2024년)

교육과정영역별 이수시간 안전영역(필수이수시간)	단위활동, 차시		이수시간 계
	1학기	2학기	
생활안전(12)	9	9	18
교통안전(11)	7	7	14
폭력 및 신변보호(8)	14	14	28
약물 및 사이버 중독 예방(10)	12	12	24
재난안전(6)	3	2	5
직업안전(2)	2	2	4
응급처치(2)	2	2	4
계	49	48	총 97시간

나. 전년도 학교계획 추진실적

2024년 학교안전계획 자체 평가표[학교보관용]

□ 기관명 : 웃터골초등학교

분야	16대 과제	평가지표(평가내용) ※ 2025. 1. 23. 기준	계획수립	
			○/×	미흡한 경우 향후대책
1.학교안전사고 예방체제 구축	① 학교 안전 계획 수립.평가의 내실화	1. 학교 재난대응(사고현장 지휘소)의 역할, 책임을 학교 실정에 맞게 구성하였는가? ※ 학교 교직원 비상연락망 구축 포함	○	
		2. 학교 위기상황 발생 시 교육지원청, 도교육청, 교육부 보고 절차, 방법을 기술하였는가? ※ 학교 안전사고 발생 시 선조치 후보고	○	
		3. 학교안전계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가? ※ 학교안전책임관, 안전부장을 운영해야 함	○	교육과정중심의 업무 분장으로 인하여 별도의 안전부장을 두지 않고, 안전업무담당자 배정과 교육기획부장이 안전부장을 역할을 겸임함.
		4. 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?	○	
		5. 학교안전계획 수립 시 안전담당뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가? - 민주적 절차에 따라 계획을 수립(○) - 신규, 전입 교사, 1인 단독 수립(×)	○	
		6. 학교안전계획 수립 관련 법령에 정해진 절차, 기간을 모두 준수 하였는가? ※ 2월말까지 학교운영위원회 심의 후 확정, 3월말까지 교육지원청 제출	○	
		7. 학교안전계획을 학교 홈페이지에 게시, 누구나 로그인 없이 확인할 수 있는가? - 홈페이지 게시, 로그인 없이 확인 모두 충족 시(○)	○	
	② 학교 안전 조직 운영 및 유관기관 네트워크 강화	8. 학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관(지자체, 소방서, 경찰서 등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	○	
2. 안전 한 교육 활동 환경 조성	① 안전 한 학교 시설 확보	9. 학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전 점검을 계획·실시 하였는가?	○	
	② 안전 한 교육 환경 조성	10. 학교 CCTV 설치운영계획을 수립하여 홈페이지에 게시하였는가? - 계획수립 및 홈페이지 게시 모두 다 충족시 (○)	○	
		11. 재난 발생 시 즉시 활용할 수 있도록 비상 배낭을 구성하여 비치하였는가?	○	

분야	16대 과제	평가지표(평가내용) ※ 2025. 1. 23. 기준	계획수립	
			○/×	미흡한 경우 향후대책
3.학교안전교육 내 실 화	①경기도안전교육 과 정 의 안 착	12. 학사일정별 연간 안전관리계획은 교육부 고시 (제2021-21호)의 기준에 따라 수립되었는가? ※ 2023학년도 학교안전교육 최소 51차시 → 융합교육정책과-2546(2023.2.24.)	○	
	②방과후학교 및 학교 밖 교육활동 안 전 관 리 강 화	13. 현장체험학습(진로체험, 수련활동, 수영수업 등) 안전대책으로 학년 또는 학급별로 비상배낭 등을 활용 할 수 있도록 구비 되어있는가?	○	
		14. 현장체험학습 계획 시 현장체험학습 매뉴얼을 교사들에게 공유하고, 계획에 반영하였는가?	○	
	③분야별 안전사고 예 방 교 육 강 화	15. 수상안전(초등), 물놀이 안전, 실험 실습 안전, 체육 활동에 대하여 학교안전계획에 포함되었는가? ※ 분야별 별도 지침계획을 학교안전계획에 명시(○)	○	
	④교 육 공 동 체 의 안 전 대 응 역 량 신 장	16. 안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가? ※ 모든 교직원은 3년 내 15시간 이상의 안전연수 이수	○	
	⑤안 전 취 약 계 층 안 전 관 리 강 화	17. 안전취약계층을 파악하여, 이에 대한 안전 대책을 마련하였는가?	○	
4. 학 교 안전문화 확산	①학 교 구 성 원 안 전 의 식 제 고	18. 학생 참여형 활동 운영 계획이 있는가? ※ (예시)안전동아리, 안전캠페인 등	○	
	②학교 안전문화 활 성 화 지 원	19. 매월 안전점검의 날에 따른 학교시설 안전 점검계획을 수립하였는가?	○	
		20. 학교 안전주간 운영계획을 수립하였는가?	○	4월 2주 11월 3주
		21. 체육대회, 축제, 졸업식 등 각종 행사 시 안전 사고예방 계획 및 행사 시작 전 참석자 대상 으로 안전교육 계획을 수립하였는가?	○	
	③체험중심 맞춤형 안전교육 생활화	22. 학교 구성원 모두 체험할 수 있는 재난대응 훈련계획을 수립하였는가? ※ (예시)재난대응 안전한국훈련, 화재대피 훈련	○	
		23. 학교에서 일어날 수 있는 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	○	
5. 피 해 회 복 및 재발 방지	①상 담 및 치 료 지 원	24. 정서행동 특성검사 및 심리검사 결과 활용 등 위기학생 조기발견과 생명존중 교육 계획을 수립 하였는가?	○	
		25. 학교안전사고(학교폭력 포함) 피해자에 대한 심리치료 지원 계획을 수립하였는가?	○	
	②학 교 안 전 사 고 보 상 제 도 활 용	26. 재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	○	
	③안 전 사 고 재 발 방 지	27. 안전사고 발생 시 원인분석, 대응방법, 교훈 등에 대해 자료를 누적 관리하고 있는가?	○	

2025. 1. 23.

평가자 : 안전교육담당자 이○○ (확인)

확인자 : 학교안전책임관 김○○ (확인)

## 2. 학교안전 현황분석 및 개선방향

### 가. 학교안전사고 현황(2024년)

#### ○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기숙	
6	7	1	3	1	5			23

#### ○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교 실	복도 및 계단	교외활동	
8	11	2	2		23

#### ○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
3	1	7	6		6	23

#### ○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탑승/승선/자전거	기타	
		10			1		1	11			23

#### ○ 학교안전사고 분석 결과 및 조치 사항

- 체육시간과 점심시간에 사고가 많으므로 학생들에게 지속적인 안전교육 필요.
- 사고 형태는 물체와의 충돌 및 보행, 주행 시 넘어지거나 미끄러지는 사고가 많음.
- 미끄러지는 사고를 방지하기 위해 복도 통행 시 우측보행, 뛰지 않도록 지속적인 생활지도가 필요함.
- 학교에서는 물기나 미끄러질 수 있는 곳에는 표지판 부착 및 미끄럼 방지 스티커 부착



## 나. 학교안전 실태조사 결과(2024년)

○ 학교안전 실태조사 주요 결과표

□ 기관명 : 웃터골초등학교

분야	평가지표(평가내용) ※ 2024.2.29. 기준	○/×	향후대책
1.학교안전사고 예방체제 구축	1. 학교 재난대응(사고현장 지휘소)의 역할, 책임을 학교 실정에 맞게 구성·운영함	○	
	2. 학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관(지자체, 소방서, 경찰서 등) 간 협력이 잘 이루어짐	○	
	3. 학교안전계획을 학교 홈페이지에 탑재, 누구나 로그인 없이 확인할 수 있음	○	
	4. 학교와 주변지역의 위험에 적합한 예방-대비-대응-복구 활동계획이 잘 운영됨	○	
2.안전한 교육 활동 환경조성	5. 재난 발생 시 즉시 활용할 수 있도록 비상배낭을 구성 하여 비치 및 활용함	○	
	6. 식중독 및 각종 전염병(코로나19) 예방을 위해 모든 절차와 지침을 준수함	○	
3.학교안전교육 내 실 화	7. 학생안전교육 관련 교육부 고시(제2021-21호)기준을 준수 하여 운영함 ※ 2022학년도: 안전교육 (학교) 최소 33차시, (유치원) 44단위활동	○	
	8. 교육활동참여자에 대해 규정에 맞게 안전연수를 실시함	○	
4. 학 교 안전문화 확산	9. 학생 스스로 판단하고 행동할 수 있는 재난대응훈련(안전 교육)을 실시함	○	
	10. 학생이 스스로 만들어 가는 교육활동을 운영함 ※ (예시) 학생 주관 참여, 안전계획 수립 시 학생 의견 반영 등	○	
	11. 학교 안전점검의 날을 내실 있게 운영함	○	
	12. 학교 각종 행사 시작 전 모든 참석자 대상으로 안전 교육을 실시함	○	
5. 피 해 회 복 및 재발 방지	13. 정서행동 특성검사 및 심리검사 결과 활용 등 위기학생 조기발견을 위해 노력함	○	
	14. 학교안전사고(학교폭력 포함) 피해자에 대해 심리치료 등 내실 있게 지원함	○	
	15. 안전사고 발생 시 원인분석, 대응방법, 교훈 등에 대해 자료를 누적 관리하고 있음	○	
안전사고 발생 건수	* 기준자료 : 학교안전공제회에 보상 신청 건 수	* 전년 대비 증감에 대한 분석 (예: 000 때문에 증가(감소) 함)  코로나 시기와 비교하여 등교수업이 시작되면서 안 전사고 건수가 늘어남.	
	- 2024.3.1. ~ 2025.2.28 발생 건 수 : 23 건		
	- 2023.3.1. ~ 2024.2.29 발생 건 수 : 24 건		
	- 2022.3.1. ~ 2023.2.28 발생 건 수 : 14 건		
	- 2021.3.1. ~ 2022.2.28 발생 건 수 : 5 건		
	- 2020.3.1. ~ 2021.2.28 발생 건 수 : 0 건		
	- 2019.3.1. ~ 2020.2.29 발생 건 수 : 5 건		
	- 2018.3.1. ~ 2019.2.28 발생 건 수 : 1 건		

2025. 2. 28.

평가자 : 안전교육담당자 이00 (확인)

확인자 : 학교안전책임관 김00 (확인)

○ 학교안전 실태조사 분석 결과

- 대면 등교로 전년도 대비 안전사고율이 증가하였음. 하지만 안전 매뉴얼에 따라 대응하고, 조치를 취해 큰 사고로 이어지지 않았음.

## 1. 안전한 교육활동 운영계획

### 가. 학사일정별 안전관리 연간 계획

- 학사일정별 안전관리 연간 계획을 참고하여 작성하고, 교직원들은 학사일정별 안전 관리에 있어 부여된 역할에 따라 적극 협력하여 안전업무 추진
- **학사일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음**

구분	학사일정		안전교육	비상훈련	시설관리
	교내	교외			
3월	입학식, 개학식 학교안전계획 작성, 민방위		학교 교내생활 안전교육		매월 안전점검의 날
4월	황사·미세먼지 대응훈련 (재난안전)		교내·외 안전사고 교육		매월 안전점검의 날
5월					매월 안전점검의 날
6월	민방위, 지진대피훈련, 소방훈련(재난안전)		수상 안전 예방 지도	화재대피 및 소방훈련	매월 안전점검의 날
7월	여름방학		방학 전 사전안전교육 교내외 안전교육		매월 안전점검의 날
8월	개학, 민방위	생존 수영	학기 초 안전교육		매월 안전점검의 날
9월		생존 수영			매월 안전점검의 날
10월	학교안전위험성진단 (10~12) 민방위, 재난대응안전한국훈련 (재난안전)			재난대응 안전한국훈련	매월 안전점검의 날
11월	합동소방훈련(재난안전), 지진대피훈련		화재예방 및 대응교육	화재대피 및 소방훈련	매월 안전점검의 날
12월					매월 안전점검의 날
1,2월	겨울방학 졸업식, 종업식		방학 전 사전안전교육 졸업식·종업식 전후 교내·외 안전교육		매월 안전점검의 날

## 나. 생존수영 실시계획

학년	내용	실시예정일	시간	비고
3학년	○ 생존수영 및 자유형 영법 기초교육	9월 8일~11일(3개 반) 8월 15일~18일(2개 반)	12	이론 및 실기교육
4학년		9월 1일~4일 (4일간) -학급당: 3시간*2일	6	이론 및 실기교육 (화재 대피 및 심폐소생술 포함)

### ○ 수영교육 실시 중 안전 확보

- (1) 수영 이론 및 수영장 이용 수칙을 반드시 사전 교육하여 안전사고 예방
- (2) 수영장에서 수영교육 실시 중 반드시 지도교사 임장지도
- (3) 수영 전 충분한 준비운동 실시와 학생 건강상태 파악 후 환자는 참관교육 실시

## 다. 재난대비훈련 연간 계획

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	연간 훈련계획 설명회	토론기반훈련	모든 교직원	안전담당	교무실
4월	황사·미세먼지 훈련	토론기반훈련	학교장 및 담당 교직원	안전담당	교무실
6월	소방, 지진대피훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	안전담당	운동장
9월	체험학습활동 버스사고 대응 훈련	토론기반훈련	체험학습 지도교사	안전담당	교무실
11월	합동소방, 지진대피훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	안전담당	소방서 합동 운동장
12월	실험·실습안전 훈련	토론기반훈련	학교장 및 담당 교직원	안전담당	교무실

### ○ 비상 배낭의 마련과 관리

- (1) 대피를 요하는 재난과 학교 밖에서 발생할 수 있는 대규모 재난 사고에 대비할 수 있도록 학교 행정실에 비상배낭을 상시 비치한다.
- (2) 행정실장은 분기별로 내용물을 점검·보완하고, 캐비닛 보관 등 보안·관리 철저히 한다.

## 2. 교직원 및 학생 안전교육 시행계획

### 가. 교직원 대상 안전교육 실시 계획

#### 1) 2024년도 교직원 대상 안전교육

○ 교직원 안전교육 직무연수 이수

구분 연도		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B/A)×100
2024 ~ 2026	2024	38	29	67	25	11	36	53%

○ 교직원 심폐소생술 교육 이수

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
712	38	29	67	712	38	29	67	100%	100%

### 나. 학생 대상 안전교육 실시계획

#### 1) 교과 연계 안전교육

#### 2) 창의적 체험활동 연계 안전교육

○ 교과 연계를 중심으로 하되, 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 안전교육을 실시할 수 있음

<학생안전교육의 최소시간 및 횟수>

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활 안전 교육	교통 안전 교육	폭력예방 및 신변 보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난 안전 교육	직업 안전 교육	응급 처치 교육
교육 시간	유치원	13	10	8	10	6	2	2
	초등 학교	12	11	8	10	6	2	2
횟수		학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

**<학생안전교육 ( 1 )학년>**

7대표준	교육과정	안전교육 실시현황					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과	10	10	6	6	16	16
	창의적 체험활동	10	10	3	3	13	13
교통안전	교과	3	3	6	6	9	9
	창체	3	3	0	0	3	3
폭력예방 및 신변보호	교과	3	3	2	2	5	5
	창체	0	0	4	4	4	4
약물 및 사이버 중독 예방	교과	3	3	6	6	9	9
	창체	2	2	2	2	4	4
재난안전	교과	2	2	4	4	6	6
	창체	2	2	3	3	5	5
직업안전	교과	2	2	0	0	2	2
	창체	0	0	0	0	0	0
응급처치	교과	2	2	5	5	7	7
	창체	2	2	0	0	2	2

**<학생안전교육 ( 2 )학년>**

7대표준	교육과정	안전교육 실시현황					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과	6	6	10	10	16	16
	창의적 체험활동	1	1	0	0	1	1
교통안전	교과	6	6	4	4	10	10
	창체	1	1	1	1	2	2
폭력예방 및 신변보호	교과	13	13	16	16	29	29
	창체	5	5	7	7	12	12
약물 및 사이버 중독 예방	교과	4	4	2	2	6	6
	창체	2	2	2	2	4	4
재난안전	교과	3	3	2	2	5	5
	창체	1	1	1	1	2	2
직업안전	교과			2	2	2	2
	창체					0	0
응급처치	교과			1	1	1	1
	창체	1	1			1	1

**<학생안전교육 ( 3 )학년>**

7대표준	교육과정	안전교육 실시현황					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과	6	6	6	6	12	12
	창의적 체험활동	0	0	0	0	0	0
교통안전	교과	5	5	6	6	11	11
	창체	0	0	0	0	0	0
폭력예방 및 신변보호	교과	17	17	17	17	34	34
	창체	6	6	6	6	12	12
약물 및 사이버 중독 예방	교과	5	5	5	5	10	10
	창체	0	0	0	0	0	0
재난안전	교과	3	3	3	3	6	6
	창체	0	0	0	0	0	0
직업안전	교과	1	1	1	1	2	2
	창체	0	0	0	0	0	0
응급처치	교과	1	1	1	1	2	2
	창체	0	0	0	0	0	0



### <학생안전교육 ( 4 )학년>

7대표준	교육과정	안전교육 실시현황					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과	4	4	4	4	8	8
	창의적 체험활동	2	2	2	2	4	4
교통안전	교과	6	6	5	5	11	11
	창체	2	2	1	1	3	3
폭력예방 및 신변보호	교과	17	17	11	11	28	28
	창체	18	18	6	6	24	24
약물 및 사이버 중독 예방	교과	9	9	4	4	13	13
	창체	3	3	1	1	4	4
재난안전	교과	3	3	4	4	7	7
	창체	0	0	1	1	1	1
직업안전	교과	2	2	0	0	2	2
	창체	0	0	0	0	0	0
응급처치	교과	0	0	2	2	2	2
	창체	0	0	0	0	0	0

**<학생안전교육 ( 5 )학년>**

7대표준	교육과정	안전교육 실시현황					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과	2	2	3	3	5	5
	창의적 체험활동	8	8	4	4	12	12
교통안전	교과	1	1	3	3	4	4
	창체	5	5	2	2	7	7
폭력예방 및 신변보호	교과	8	8	2	2	10	10
	창체	7	7	4	4	11	11
약물 및 사이버 중독 예방	교과	1	1	4	4	5	5
	창체	2	2	4	4	6	6
재난안전	교과	1	1	1	1	2	2
	창체	2	2	3	3	5	5
직업안전	교과	0	0	2	2	2	2
	창체	1	1	0	0	1	1
응급처치	교과	5	5	1	1	6	6
	창체	0	0	0	0	0	0

**<학생안전교육 ( 6 )학년> 변경**

7대표준	교육과정	안전교육 실시현황					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과	4	4	3	3	7	7
	창의적 체험활동	3	3	2	2	5	5
교통안전	교과	5	5	5	5	10	10
	창체	1	1			1	1
폭력예방 및 신변보호	교과	16	16	12	12	28	28
	창체	4	4	3	3	7	7
약물 및 사이버 중독 예방	교과	4	4	4	4	8	8
	창체	2	2			2	2
재난안전	교과	2	2	2	2	4	4
	창체	1	1	1	1	2	2
직업안전	교과						
	창체	1	1	1	1	2	2
응급처치	교과	1	1	1	1	2	2
	창체						

### 3) 학생 생활 안전 지도

#### ○ 수업시간

##### (1) 과학시간

화학약품, 위험물질 사용에 대한 취급방법과 안전수칙과 알코올램프 등 가열기구 이용 시 주의 사항을 숙지토록 한다.

##### (가) 교사 안전조치

과학담당자는 물질안전보건자료(MSDS)를 비치하고 실험용기, 시약 등에 대해 사전에 철저히 파악해 둔다. 실험실습 전 충분히 안전교육을 실시하고 안전조치를 강구해 놓는다. 독성이 있거나 냄새가 좋지 않은 기체가 발생하는 실험은 후드가 있는 곳에서 하도록 하고, 후드가 없을 때는 창문을 열어놓는다.

##### (나) 학생 안전수칙

- ① **시약류 취급** : 실험실 기기의 작업 및 조작은 지정된 순서를 정확히 따라서 하고, 취급할 약품의 사용법과 예방책을 교사가 설명할 때까지 약품에 손대지 않는다. 약품을 사용한 후에는 제자리에 보관하고 남은 것을 다시 시약병에 넣지 않는다. 다만 많은 양을 사용하는 아세톤, 에탄올, 황산, 염산, 수산화나트륨용액, 과산화수소 용액 등은 회수하여 재사용 할 수 있다.

가연성 물질을 다룰 때는 화기를 주변에 놓지 않는다. 눈금이 새겨진 유리 기구(눈금 실린더, 뷰렛, 피펫 등)는 절대로 불로 가열해서는 안 된다. 시험관에 화학물질을 가열할 때는 마개를 열고 입구가 다른 사람의 얼굴이나 몸을 향하지 않도록 한다. 시약을 덜어낼 때는 시약의 이름을 확인한 후 깨끗한 용기에 필요한 양 만큼 덜어낸다.

지시가 없는 한, 약품의 맛을 보아서는 안 되고, 냄새를 알고자 할 때는 얼굴을 향하여 손으로 부채질하면서 냄새를 맡아야 한다. 강산이나 강염기를 희석시킬 때는 반드시 물을 먼저 붓고 산이나 염기를 조금씩 부어가며 희석시킨다. 시약병을 실험실내에서 들고 다니지 않고 시약병이 비치된 실험대에 가서 적당량을 받아 써야 한다. 유독휘발성 액체시약은 스포이트로 옮긴다.

- ② **가열기구 실험** : 물질이 휘발성일 때는 마개를 단단히 하여 통풍이 잘되는 곳에 놓아둔다. 인화성이 큰 물질은 불 가까이에 두지 않는다. 알코올램프 안의 알코올의 양은 30~80% 정도로 담아 쓰고, 알코올램프 불을 기울여 알코올램프에 불을 붙이는 일이 없도록 한다. 알코올 램프는 입으로 불어서 끄지 않고, 뚜껑을 옆에서 살며시 덮어 끈다. 잠시 후 뚜껑을 살짝 열었다가 다시 잘 덮는다.

##### (2) 체육시간

##### (가) 교사 안전조치

요양호자, 신체허약자, 심장질환자 등을 사전에 파악하여 견학할 수 있도록 조치를 하고 수업에 참여하는 학생들에 대하여는 수업 전후에 준비 운동과 마무리 운동을 충

분히 한다. 정확한 운동방법과 주의사항을 완전히 숙지시킨 후 운동을 실시하고, 단계별, 수준별로 기능을 익힐 수 있도록 지도한다.

운동 중에는 운동을 하고있는 학생 뿐 아니라 기다리고 있는 학생들의 행동도 수시로 관찰한다. 경쟁이 과열되면 과도한 신체접촉으로 사고의 위험성이 높아지므로 경쟁이 과열되지 않도록 분위기를 적절하게 통제한다.

#### **(나) 학생 안전수칙**

체육시간에 몸이 아프면 미리 선생님께 말씀드리고 쉰다. 개인 운동기구에는 반드시 한 사람씩 이용토록 하고 체육기구 운반은 여러 학생들이 협동하여 조심스럽게 한다. 다른 친구들의 활동 모습과 내용을 열심히 보고 익히며, 경기규칙과 질서를 잘 지키고 승부에 너무 집착하지 않도록 항상 주의한다.

### **(3) 미술시간**

#### **(가) 교사 안전조치**

도구의 안전한 사용방법에 대해 구체적인 예를 들어 지도하고 도구의 사용이 서툴거나 실수가 많은 학생을 파악하여 따로 지도한다.

#### **(나) 학생 안전수칙**

조각칼은 칼이 지나가는 방향에는 몸이나 손을 놓지 않도록 하고, 커터 칼의 경우 너무 길게 빼서 사용하지 않고 손은 칼이 지나가는 부분에 놓지 않도록 하며, 사용 후에는 칼날을 넣는다. 글루건은 노즐이 손에 직접 닿지 않도록 하고, 달구어진 접착액은 온도가 떨어지기 전까지는 맨손으로 만지지 않는다. 니퍼, 펜치, 가위는 물건이 물리는 부위에 실수로 손의 일부가 들어가지 않도록 주의한다.

### **(4) 실습시간**

가열 또는 전열기구, 칼 또는 날카로운 기구 사용 시 준수하여야 할 사항을 중심으로 지도한다.

#### **(가) 교사 안전조치**

안전수칙을 충분히 지도하고 중요한 내용은 써서 보기 좋은 위치에 부착해 놓고, 준비된 식품 재료의 안전성을 확인한다. 가스 불을 켜기 전에 가스가 새는지(냄새) 확인하고 창문을 열어 실내를 환기시킨다. 칼날이 무뎠다면 힘을 주게 되어 다칠 염려가 있으므로 적당하게 갈아졌는지 미리 확인한다.

#### **(나) 학생 안전수칙**

- ① **가열기구 다루기** : 가스기구의 불을 켜는 순간 불이 붙었는지 확인하며, 가스기구 주위에는 인화물질을 가까이에 놓지 않는다. 가스를 다 쓴 후에는 점화 스위치는 물론 중간밸브도 잠근다. 조리 시에는 국물이 넘쳐 불이 꺼지지 않았는지 지켜본다. 냄비를 가열 할 때, 냄비 뚜껑 및 손잡이에 화상을 입지 않도록 주의한다.
- ② **부엌칼, 과일칼 다루기** : 재료를 썰 때는 재료를 잡고 있는 손을 칼의 뒤쪽에 놓아 베이지 않도록 주의하고 칼날은 아래쪽을 향하게 한다. 칼을 바닥에 떨어뜨리지

않도록 주의하고 절대 칼을 들고 장난하지 않는다.

## ○ 휴식시간

- 쉬는 시간은 교사의 임장이 약해지는 반면 학생들은 긴장이 완화되면서 신체활동이 왕성해지는 시간대이므로 안전하게 생활할 수 있도록 지도가 필요하다. 이를 위해 시설물 점검과 확인 및 학생들의 생활태도 등에 대한 교육방법 등을 숙지한다.

### (1) 교실, 복도, 계단, 난간

#### (가) 교사 안전조치

계단, 복도 등 비상구, 비상 통로 또는 비상용 기구에 '비상'이라는 안내판을 설치하고 안전하게 이용할 수 있도록 조치한다.

계단 난간의 높이는 90cm 이상이 되는지 확인한다. 난간은 계단참을 포함하여 각 층의 계단 전체에 걸쳐서 설치하고 높이가 3.7m를 초과하여 설치하여서는 안 되며, 중간에 계단참은 가로 세로의 길이가 각각 1cm 이상 되도록 하고 불균형 계단이 있는지를 확인한다.

복도와 계단 등 학생들이 자주 이용하는 통로바닥이 물기 등의 액체 이물질로 젖어 있지 않은지 수시로 관찰하여 물기 등이 있는 경우 이를 제거토록 한다.

#### (나) 학생 안전수칙

반드시 우측통행을 하고, 두 세 개의 계단을 한꺼번에 오르고 계단 난간을 넘거나 타고 내려오는 등의 위험한 행동은 절대 하지 않도록 한다. 계단 및 복도에서 넘어지거나 미끄러지는 등의 위험이 없도록 바닥을 안전하고 청결한 상태로 유지한다.

계단을 오르내릴 때에는 난간을 잡고 이동하는 것이 안전하다. 여러 사람이 함께 계단을 오르내릴 때에는 앞사람과 닿지 않도록 간격을 두고 움직여야 한다.

교실이나 복도에서 공놀이나 술래잡기 놀이를 하지 않는다. 칼, 가위 등 위험한 물건으로 장난치거나 뽀족한 연필 등으로 장난을 치면 다치기 쉬우므로 조심한다. 끈이나 줄로 목을 잡아당기는 장난은 위험하므로 하지 않도록 하고, 친구의 발을 걸어 넘어뜨리지 않는다.

### (2) 유리창

#### (가) 교사 안전조치

추락 방지용 안전 난간과 안전대 및 안전망을 설치한다. 유리창에는 칼라(백색)필름을 부착하고 깨지면 테이핑 처리한다. 깨진 유리 교체 및 청소는 학생이 직접 하지 않도록 하고, 깨진 유리조각이나 파편 청소 시 안전 장갑을 사용한다.

#### (나) 학생 안전수칙

창문 밖으로 물체를 던지는 위험한 행위는 하지 않는다. 창틀에 올라가서 밖을 보거나, 윗몸을 밖으로 내밀거나 또는 창틀에 기대어 앉는 행위를 하면 떨어질 위험이 있다.

### **(3) 책걸상**

#### **(가) 교사 안전조치**

책상 모서리 부분은 라운딩 또는 충격완화 고무를 부착하는 등 충격으로 인한 타박상을 방지토록 한다. 책·걸상의 정기적 수리 및 교체, 안전도 유지를 위한 지속적 관리를 통해 책걸상 안전사고를 예방한다.

#### **(나) 학생 안전수칙**

책걸상에 걸터앉지 않고, 의자에 앉으려는 친구의 의자를 몰래 빼는 장난을 하지 않는다. 책걸상들 사이의 좁은 통로에서 뛰지 않는다.

### **(4) 급수대, 화장실**

#### **(가) 교사 안전조치**

세균에 따라 일반적인 손 세척으로는 쉽게 제거되지 않는 세균도 있다. 따라서 위생적인 손 씻기를 위해 올바른 손 씻기 6단계 방법을 익히게 지도한다. 급수대, 화장실은 물기가 많은 곳이므로 이용에 항상 주의토록 하고, 수시로 바닥상태를 점검하여 안전하게 이용할 수 있도록 조치한다.

#### **(나) 학생 안전수칙**

비누를 사용하여 손을 씻으면 세균, 먼지를 씻어내 주어 전염병의 70%를 예방할 수 있다. 급수대, 화장실을 이용할 때는 한 줄로 서서 이용한다. 화장실 사용 후에 물을 반드시 내린다. 바닥에 물기가 있는 경우 낙상의 위험이 있으므로 항상 바닥상태에 주의토록 하고, 세면대 위에 올라가서 발을 닦으면 세면대가 파손되어 크게 다칠 수 있으므로 절대 올라가지 않도록 한다.

### **(5) 승강기**

#### **(가) 교사 안전조치**

정기적인 안전진단을 실시하고 승강기 탑승 수칙을 지도한다.

#### **(나) 학생 안전수칙**

승강기는 몸이 불편한 친구들이 이용하도록 하고, 승강기 문에 기대거나 강제로 열지 않도록 한다. 승강기 안에서 뛰거나 장난치지 않으며, 버튼이나 스위치를 장난으로 난폭하게 다루면 안 된다. 승강기 안에 쓰레기를 버리면 고장의 원인이 될 수 있다. 승강기에 이상이 생기면 외부에 연락하고 승강기 안에서 조용히 기다린다. 승강기를 타거나 내릴 때 승강기가 정지하면 즉시 행동하지 않고 잠시 동안 내부나

외부를 살핀 후 행동한다. 화재 시에는 절대로 승강기를 타지 않고 비상계단을 이용한다. 사용중지, 고장 또는 점검 중이라는 표시가 붙은 승강기는 절대로 사용하지 않는다.

## ○ 점심시간

### (1) 교사 안전조치

평소에 예절교육과 함께 다른 사람을 배려하는 교육이 충분히 이루어지도록 한다. 배식 과정과 지켜야할 규칙을 지도하고 교사는 아동과 함께 급식준비에 참여한다. 배식 과정에서 질서를 잘 지킬 수 있도록 하며 앞 사람과 적절한 거리를 유지할 수 있도록 한다.

### (2) 학생 안전수칙

#### -급식실로 이동시

급식실로 이동할 때는 순서에 맞게 차례대로 줄을 서서 이동한다. 계단을 이용하여 급식실로 이동할 경우, 한 줄로 서서 우측통행을 하며 천천히 이동하도록 하며 이동 중 장난을 치지 않도록 한다. 이동 중 앞사람과 부딪히는 일이 없도록 일정한 간격을 유지하여 이동하며, 배식 전까지 정숙을 유지한다.

#### -배식 시

차례로 줄을 서서 서두르지 않고 배식을 받는다. 배식을 받을 때는 장난을 치지 말고 차례를 기다린다. 식판을 옮길 때는 주변에 친구가 있는지 확인하고 안전거리를 유지한다.

음식물이 바닥에 떨어지거나 흐르게 되면 미끄러워져서 안전사고를 유발할 수 있으므로 조심하며, 만약 음식물을 바닥에 흘렸을 경우 친구들의 안전을 위해 바로 휴지로 닦거나 주변에 도움을 요청하여 처리하도록 한다.

뜨거운 음식을 운반할 때에는 흘리거나 튀지 않도록 조심한다. 음식은 먹을 만큼만 요청하여 배식을 받도록 한다. 식판을 옮길 때에는 두 손으로 옮기도록 한다.

#### -급식도구 사용 시

급식도구는 사용법에 맞게 바르게 사용한다. 젓가락으로 친구를 찌르는 행동을 하지 않고, 숟가락과 젓가락을 구부리는 장난을 하지 않는다.

#### -음식을 먹을 때

음식물은 천천히 꼭꼭 씹어서 삼키고, 입에 음식물을 넣고 말하지 않는다.



## ○ 방과 후

### (1) 청소시간

문 열기-털기-닦기-정돈하기-문 닫기와 같은 청소 순서에 따른 안전한 청소 용구 사용 방법을 지도한다.

#### (가) 교사 안전조치

교실 출입문 등은 가능한 미닫이문으로 교체하여 충돌, 협착 등의 사고를 예방한다. 교실바닥의 물기를 제거하고 청결을 유지토록 한다. 교실 내 액자나 선풍기 등 부착물의 낙하 방지를 점검한다. 교실청소 시 책상 및 양동이 운반 등 중량물 취급 시 가능한 2명 이상이 실시한다. 교실 내 바닥, 통로 등의 끝이나 개구부로부터 추락할 위험이 있는 장소에는 방책 등을 설치한다.

#### (나) 학생 안전수칙

청소 순서에 따라 청소하고, 압정이나 본드로 부착되어 있는 게시물의 먼지를 제거할 때 특히 주의한다. 청소 시간에 비치된 가구나 청소 도구로 장난치지 않는다. 화장실 등의 바닥이 미끄러운 곳에서는 뛰거나 장난치지 않는다. 청소 후에는 대걸레, 빗자루, 양동이 등 청소도구를 제자리에 정리해서 보관한다.

### (2) 놀이기구 이용

놀이기구 및 체육시설에 대한 안전점검을 실시하고 놀이기구 안전수칙을 지도한다.

#### (가) 교사 안전조치

- ① **철봉대, 씨름장 등 각종 체육 시설의 안전성 확보** : 철봉대 평행봉 등의 적정 크기, 규격 등 구분 설치 및 용접부위 결함 유무를 확인한다. 철봉대, 평행봉 주변(15cm이상)과 씨름장(20cm이상)은 미세모래사장으로 하고 정기적으로 교체하며 모래 턴은 고형물질(나무, 철 등) 사용을 금지한다. 뽕틀, 늑목놀이 시 주변에 매트리스 등을 필히 구비하여 충격을 완화하도록 한다. 축구, 핸드볼 골대 그물 등은 색상이 있는 그물을 설치하고 충격완화용 고무, 스펀지 등으로 안전보호대를 설치한다. 회전체 기구 주위에 사람 접근 방호 장치를 설치한다.
- ② **운동장의 청소 및 관리** : 운동장 주변 파손된 하수구, 맨홀, 웅덩이 등을 신속하게 개·보수하고 위험표지판 설치 등으로 추락을 방지한다. 운동장 주변 파손된 울타리, 벽 등은 개·보수 및 교체하고 안전 난간, 안전축대를 설치한다. 나뭇가지가 놀이시설 주변에 나와 있으면 가지치기를 하여 신체 특히 눈이 다치지 않도록 한다.
- ③ **기타 놀이시설 안전 유무** : 기타 학교 및 놀이시설물 구조진단 등 안전점검을 실시하고, 담장에 5mm이상의 균열(Crack)이 발생했는지 경사의 기울기 등을 확인한다.

#### (나) 학생 안전수칙

여름철 너무 뜨겁거나 겨울철에 얼어 있을 때에는 이용하지 않는다. 흙 묻은 손으

로 얼굴이나 눈을 비비지 않는다. 손에 물건을 들고 놀이기구를 이용하지 않는다. 놀이기구에서 친구를 미는 등 위험한 놀이나 행동을 하지 않는다. 놀이기구 주변은 위험하기 때문에 놀이기구를 이용할 때 친구와 싸우지 않도록 하고, 흙이나 물건을 던지지 않는다.

놀이기구를 이용할 때에는 정해진 계단으로 순서를 지키며 차례대로 타고 내려오도록 하고, 계단을 거꾸로 올라가지 않는다. 계단을 타고 내려온 후에는 재빨리 비켜준다.

그네를 탈 때는 그네가 완전히 정지한 후에 타고 내리고, 친구가 타고 있는 근처에는 가지 않는다. 배를 깔고 엎드려 타거나, 두 명이 한 그네에 타지 않도록 한다. 줄을 꼬지 않고 타야 하며, 그네에서 뛰어 내리지 않는다.

회전대가 회전하는 도중에 뛰어내리거나 뛰어오르면 관성에 의해 사고를 당할 수 있으므로 주의한다. 회전 중에는 같이 탑승한 사람과 밀고 당기는 등의 장난을 치지 않는다. 회전대를 갑자기 고속으로 회전시키지 않도록 하고, 회전 중에 회전대를 멈추게 하려고 붙잡지 않는다. 회전대 밑으로 발이나 몸이 끼일 수 있으므로 주의한다.

수영장을 이용하는 체육활동 시 수영장 안에서 뛰거나 친구를 밀거나 장난을 치지 않도록 하고 자신의 키보다 깊은 수심에서 수영하지 않도록 주의한다.

#### 4) 외부 체험 활동 안전 대책

##### ○ 현장체험학습 출발 전 주의사항

##### (1) 계획 수립단계

관련 법규 및 교육부와 교육청 정책에 부합하도록 현장체험학습계획을 수립하여야 한다. 계획을 수립·시행함에 학생 안전관리 및 생활지도에 특히 유의하여야 한다.

체험활동을 청소년 유해환경 밀집지역 및 안전취약 지역에서 실시하는 것은 교육적 측면에서도 학생안전의 측면에서도 바람직하지 않으므로 이러한 곳에서의 체험활동은 금지된다.

국외 여행 시 국외 여행자 보험에 가입을 함으로써 안전사고 발생 시 충분한 보상을 받을 수 있도록 조치한다.

아울러 경제적 사정으로 인하여 현장체험학습 불참하는 학생이 최소화될 수 있도록 노력하여야 하며, 불참 학생 지도계획을 철저히 수립하여 지도한다.

현장체험학습을 청소년수련시설에 위탁할 경우 학교안전법 제8조의2제2항 제3호 및 제4호에 따라 청소년수련시설이 인증을 받은 청소년수련활동 프로그램(「청소년활동 진흥법」제36조)을 실시하는지의 여부와 안전점검 및 안전교육 실시, 종합평가 결과 및 이에 따른 개선조치 이행(같은 법 제18조, 제18조의2, 제18조의3, 제19조 및 제19조의2) 등의 여부를 확인하여야 한다.

교육부 지침<sup>1)</sup>에 의할 경우 수학여행·수련활동·숙박형 현장체험학습은 현장답사를

1) 수학여행수련활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼(2015. 2, 교육부)

해야 한다. 계약 전과 체험학습 실시 전 2회의 현장답사를 실시하되 시기, 방법, 대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다. 학생 150명 이상의 대규모 수학여행을 실시할 경우, 학생 50명당 1인 이상의 안전교육을 이수한 안전요원을 배치하여야 하며, 중·소규모는 인력확보 등을 고려하여 단계적으로 배치한다.

## (2) 수련 및 숙박시설

식재료 구매, 조리, 배식 과정에서 위생관리와 식수 제공 시 끓인 물, 생수 등 검증된 식수 제공여부를 확인한다. 가급적 익혀서 제공되는 식품으로 식단이 구성되었는지를 확인한다.

도시락을 이용하는 경우에는 위생안전이 검증된 업체를 이용한다. 단체로 제공된 식사는 반드시 '1인분'을 보존식으로 보관함으로써 식중독 등 발생 시 역학조사의 증거자료로 활용토록 한다.

숙박시설의 침대, 난간, 계단, 복도 등 시설이 안전한지를 확인하고 숙박시설의 베란다 및 창문을 넘나들 수 없게 조치했는지를 점검한다.

사전에 관할 시군구에 일정을 통보해 위생·안전 점검을 요청하고 인근에 유해환경이 없는지를 확인한다.

## (3) 출발 전 안전사고 예방조치

출발 전 이동 시각 및 경유지·목적지 등을 정확하게 숙지하여 행렬에서 이탈해도 인솔자의 휴대전화 등을 통하여 경유지 또는 목적지에 도착할 수 있도록 비상연락망을 마련한다.

출발 전 안전교육 및 차량안전점검표를 작성하고, 학생들이 주류나 화기물질을 반입하지 않도록 지도한다.

운송업체 계약서 및 입찰공고문 등에 운전자 음주 금지조항 및 보상 조항을 명시하여야 한다. 계약서상의 차량번호와 배치된 차량이 일치하는지를 확인하여야 한다.

학교에서는 행정실에서 음주측정기를 받아 운전기사의 음주측정을 실시한다.

행정실에 구비된 비상배낭을 챙겨 현장체험학습 시 활용할 수 있도록 한다.

# ○ 현장체험학습 시 주의사항

## (1) 교사

활동 전 과정에서 안전 및 생활지도를 최우선 과제로 추진한다. 인솔 및 지도교사는 수련관련 각종 시설물에 대한 사전점검을 철저히 하여 각종 안전장비의 비치여부, 안전요원 배치여부 등을 반드시 확인한다. 학교에서는 수학여행, 수련활동 실시 전에 지침금지 물품을 학부모와 학생에게 알리고, 지참하지 않도록 특별지도를 실시한다. 학생의 안전사고 발생 시 인솔교사와 담임교사에게 반드시 보고하도록 사전에 교육을 실시한다.

교육 기간 중 사전 계획에 따라 교육활동을 총괄하고 지도교사 간 긴밀한 연락체계를 유지하여 교육활동의 효율성을 제고한다. 인솔 및 지도교사는 부득이한 경우를 제

외하고는 식사시간을 포함한 각종 교육활동에 반드시 참여하여, 교육의 효율성을 높이고 각종 사고 예방에 주력한다.

인솔책임자는 교육활동에 필요한 교육자료 및 유사시 필요한 구급약품 등을 준비하고 이를 각 차량마다 부착한다. 인솔교사는 운전자와 가까운 자리에 탑승하여 과속방지, 안전거리 확보 등 운전자의 준법 및 안전 운행에 필요한 사항을 조언하고, 탑승학생이 안전 운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도한다.

교통안전지도, 수상안전지도, 화재예방지도, 위험시설 및 위험 환경으로부터 안전지도, 질병예방지도, 성폭행·성희롱 및 성매매 예방지도, 소지금지 물품 휴대상황 등을 수시로 점검한다. 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로 대피토록 한다.

## (2) 학생

교육 프로그램에 성실히 참여하여 심신 수련에 최선을 다하며, 인솔 교사와 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수한다. 부득이한 사유로 체험활동을 계속할 수 없는 경우 인솔교사의 허락을 받도록 한다.

다중 이용 시설(숙소, 식당, 버스터미널, 지하철, 공항 등)에서는 공중도덕을 준수하고 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않도록 한다. 안전사고 발생 시에는 인솔지도 교사에게 즉시 보고한다.

차량 운행 시에는 운전자의 안전운행에 방해가 되는 행위를 하지 않도록 하고, 탑승 중에는 반드시 안전벨트를 착용토록 한다. 항공기 탑승 시에는 '기내반입 금지물품(문구용 칼, 가위, 폭발성 물질 등)'을 반드시 확인하고 소지하지 않도록 한다.

## 5) 안전약자(요양호자) 안전지도

- 안전약자(요양호자)를 3월 학기 초에 조사하여 필요한 지원활동을 마련한다.

#### - 요보호학생의 개념

요보호학생이란 신체적·정신적 건강상의 이유로 일반 학생들과 달리 교사의 세심한 관찰과 관리가 필요한 학생을 말한다.

이들 학생들은 선·후천적인 지병을 보유하고 있거나, 정신적인 병적 소인이 있어 이를 별도로 관리하지 않을 경우 요보호학생의 예상치 못한 발병, 발작 등으로 생명 또는 신체에 심각한 피해를 초래할 수 있기 때문이다. 아울러 요보호학생을 포함한 학생들의 원만한 학교생활을 위해서도 별도의 세심한 관리가 필요하다.

#### - 요보호학생 보호업무 개요

신학기 건강실태조사를 통해 건강문제를 가진 학생을 파악하고 개별면담과 정기적인 건강상담을 통해 요보호학생이 학교생활을 안전하게 영위할 수 있도록 돕고, 응급상황 발생을 예방하고 발생 시 피해를 최소화할 수 있는 체계적인 관리가 필요하다.

학교 차원의 안전관리를 위해 전체 교직원에게 요보호 학생 명단을 배부하는 것과 함께 학생 주요 건강이상 사항, 유의하여 관찰을 요하는 사항, 담당교사 조연 등에 관한 정보를 수시로 공유하면서 건강이상 학생에 대한 보호를 철저히 한다.

요보호학생 기록은 인권을 보호하면서도 쉽게 찾을 수 있는 곳에 보관·관리토록 한다. 기록지에는 전화번호, 지정병원·투약정보 등 의료 정보, 기타 유의사항 등이 포함되어야 한다. 교직원은 요보호학생의 개인 신상, 병력 등이 노출되지 않도록 철저한 보안관리가 필요하다.

#### - 요보호학생 관리계획 및 상담지도

각반 요보호자 명단을 전체 교사의 교무수첩 기재, 교내 전산망을 통한 자료 공유 및 교사 연수 시 안내 등을 통해 요보호학생 안전지도에 만전을 기한다. 학년 초에 확인되지 않은 경우나 현재 이후에 발병한 환자에 대해서는 추가로 명단을 파악하여 관리한다.

신체적 결함 때문에 심리적으로 손상을 받기 쉬운 상태이므로 급우들에게 장애에 대해 설명을 하여, 놀리거나 곤경에 빠뜨리는 일이 없도록 하고, 학교에 잘 적응할 수 있도록 도와주어야 한다. 급우들에 대한 설명과 도움 요청은 요보호학생의 부모가 공개를 승인한 경우에 한한다.

감수성이 민감한 시기이므로 무엇보다 중요한 것은 요보호학생에 대한 이해와 따뜻한 사랑으로 대해 주어야 한다. 체육, 외부 체험활동 등 활동량이 많은 시간에 특히 세심한 관찰과 주의가 필요하고, 보건교육을 통하여 사고 방지, 시력 보호, 예방접종 등의 필요성을 가르쳐준다.

학부모, 담임교사, 보건교사와 수시면담을 통하여 학생의 건강상태나 심리상태를 파악하여 관리한다. 의학적 치료를 하지 않는 학습 장애, 언어 장애나, 정신적 문제를 가진 학생의 경우는 상담교사와 협조하여 학교 적응 등의 전문 상담을 실시한다.

계속적인 추후관리를 실시하여 건전한 학교생활 속에서 스스로 최적의 건강상태를 유지할 수 있도록 하는데 목표를 둔다. 비상시 연락할 수 있는 전화번호 등을 수시로 확인하고, 요보호학생의 연락처 변경 시 보건실로 통보한다. 응급상황 시 요보호학생이 주로 이용하는 병·의원을 이용할 수 있도록 조치한다.

○양식

순번	2025학년도 학년 반	성명	필요한 지원 활동	비고
1				
2				
3				
4				

## 6) 학교 안전 관련 학부모 연계

- 학기 초 가정통신문 등을 통해 다음 사항들을 학부모에게 안내하여 학교안전 관련 인식 개선과 적극적인 참여를 유도한다.
  - 연간 안전관리계획 통지
  - 각종 안전 업무 관련 학부모 자원봉사자 모집
  - 건강 이상 학생 학교 통보
  - 안전사고 보상제도 통지 등

## 7) 통학 안전사고 예방교육

- 학교교육과정 운영 계획에 의하여 교통안전교육 시간 및 내용을 반영하여 지도
- 학교 등·하교 교통 상황을 반영한 체험, 실습 중심의 교통안전 교육 실시
  - 학교는 통학로, 교내 차량 통행로 등 위험지도 작성 등 대응 철저
- 교직원, 학부모 등 차량 이용자에 대한 안전사고 예방 교육, 안내
- 등·하교 학생을 위한 교문 바로 앞 정차 금지 및 안전한 승하차 장소를 지정하여 학부모에게 지속적 안내
- 안전 관련 유관 기관 연계 활동을 통한 안전한 교통환경 조성 및 안전교육 실시
- 녹색어머니회, 교직원, 경찰 등 학교주변 등·하굣길 안전지도 강화

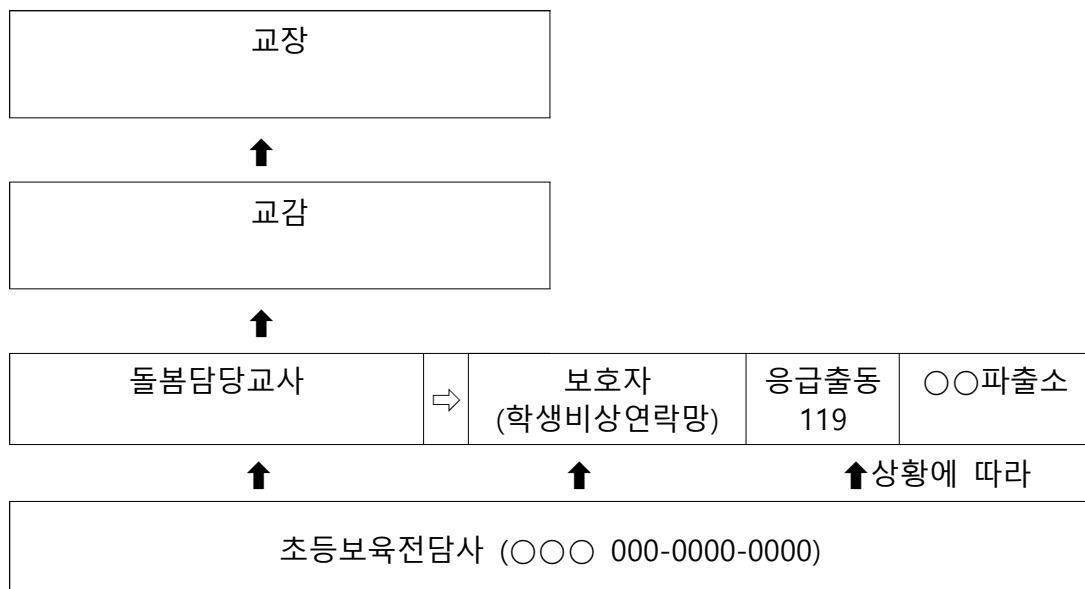
## 8) 돌봄·방과후 교실 안전사고 예방교육

- 목적
  - 학교 내 점검 체제를 구축하여 안전한 학교를 위한 학생 위험 제로 환경 조성
- 방침
  - (1) 돌봄교실 안전관리 점검 자체 계획을 수립하여 추진한다.

- (2) 시기별(매일-보안점검, 주별, 분기별) 안전관리 점검을 실시한다.
- (3) 학교 근무자 및 배움터 지킴이 선생님에 의한 학교 내 순찰 실시 등을 통해 학생의 안전 유무를 수시로 확인한다.
- (4) 학교 환경 사전 점검(CCTV 작동여부 등) 및 경찰.소방서 등 지역사회와 연계하여 긴급 상황 발생 시 신속하게 대응한다.
- (5) 돌봄교실 학생 및 학부모를 대상으로 학교 내.외 활동 안전 및 귀가 안전문제 등에 대한 교육을 실시한다.
- (6) 연간계획에 따라 돌봄교실 주간학습계획에 안내하여 함께 지도한다.
- (7) 귀가 동의서에 따라 학생들을 귀가 조치하고 귀가 상황을 기록한다.
  - (가) 수요자 요구에 따른 학생의 개인별 시작 시간과 귀가하는 시간을 파악하여 관리한다.
  - (나) 학생귀가 시 보호자동행귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 대리자(성인)을 사전에 지정하여 귀가지도 한다.
  - (다) 일정표가 분명하지 않은 경우 학부모와의 일대일 상담을 통해 정확한 학생 동선을 파악하며 학생의 일정에 변동이 생길시 학부모와 확인 외출 및 하교지도한다.

등교시간	시 분		돌봄교실 운영시간 전에 등교 할 경우에는 학교 도서관으로 보내 주시기 바랍니다.			
요일	월	화	수	목	금	기타
방과후학교 참여시간						
하교시간	시 분		하교방법 ※중요	*누가 ( ) 돌봄교실에 오셔서 어디로 ( ) 데려갑니다.		

○ 안전사고 발생시 처리 및 보고 단계 및 비상연락망



○ 안전교육 내용 (1일 1안전교육 실시)

(1) 화재예방

- (가) 전열기구 과다 사용 자제 및 소화기 점검 및 재충전

- (나) 가스 누출 감지기 점검 및 작동
- (다) 행정실의 협조를 받아 전선의 안전 점검 및 배선 확인
- (라) 화재시 비상 대피 통로 확보 및 이동 경로 확인 및 표시
- (마) 학생 비상 대피 통로 이동 훈련 실시
- (2) 교통안전
  - (가) 등하교시 교통안전 지키기 지도
  - (나) 안전한 길건너기 방법 지도(멈추기, 살피기, 건너기)
  - (다) 학교주변 위험한 곳에서의 행동요령 지도
- (3) 성추행예방
  - (가) 장기파출소와 협조하여 학교 주변 순찰 강화 요청
  - (나) 낯선 사람 따라가지 않기 지도
  - (다) 저학년은 안전알리미 호루라기 사용법 지도
  - (라) 학교 주변에서 혼자 놀거나 어두운 곳에 가지 않기 지도
- (4) 재난 대비 대피 훈련
  - (가) 지진, 태풍 등의 자연재해 발생시 대피 훈련 참여(학교 일정에 맞게 함)
  - (나) 각종 자연재해로부터 피해를 예방하기 위한 방법 교육

## 9) 물놀이 및 수상안전사고 예방 교육

○ 물놀이 및 수상레포츠 안전 물놀이 안전은 야외 놀이활동 중 가장 주의를 요하는 영역이다. 물놀이 중 안전사고는 중대한 결과를 초래하기 때문에 각별한 주의와 지도가 필요하다. 교사는 학생들의 물놀이 장소의 안전성에 대해 사전에 충분히 점검을 하고 물놀이 활동 중에는 물놀이 장소에 배치된 안전요원과 함께 학생들의 움직임을 세심하게 관찰하여야 한다. 적정 수용인원이 참여하도록 함으로써 학생의 움직임이 감독자의 시야에서 벗어나지 않도록 해야 한다. 세부적인 물놀이와 수상레포츠 안전수칙은 교육부와 교육청의 안전매뉴얼을 참고한다.

### ○ 물놀이 안전 10대 수칙

- (1) 수영하기 전에는 손, 발 등의 경련을 방지하기 위해 반드시 준비 운동을 하고 구명조끼를 착용 한다.
- (2) 물에 처음 들어가기 전 심장에서 먼 부분부터(다리, 팔, 얼굴, 가슴 등의 순서) 물을 적신 후 들어간다.
- (3) 수영도중 몸에 소름이 돋고 피부가 당겨질 때에는 몸을 따뜻하게 감싸고 휴식을 취한다.
- (4) 물의 깊이는 일정하지 않기 때문에 갑자기 깊어지는 곳은 특히 위험하다.
- (5) 구조 경험이 없는 사람은 안전구조 이전에 무모한 구조를 삼가야 한다.
- (6) 물에 빠진 사람을 발견하면 주위에 소리쳐 알리고(즉시 119에 신고) 구조에 자신이 없으면 함부로 물속에 뛰어 들지 않는다.
- (7) 수영에 자신이 있더라도 가급적 주위의 물건들(튜브, 스티로폼, 장대 등)을 이용한 안전구조를 한다.



- (8) 건강 상태가 좋지 않을 때나, 몹시 배가 고프거나 식사 후에는 수영을 하지 않는다.
- (9) 자신의 수영능력을 과신하여 무리한 행동을 하지 않는다.
- (10) 장시간 계속 수영하지 않으며, 호수나 강에서는 혼자 수영하지 않는다.

## 10) 안전 생활 실천 연간 지도 계획(예시)

시기	영역	실천사항	
3월	교통 사고 방지	·차도에서 놀지 않기 ·교통표지판 내용 알기 ·교통신호 지켜 통행하기	·자전거 타지 않기 ·건조한 계절에 발생하기 쉬운 화재예방 ·학교시설, 교통사고 등 안전사고 예방
4월	생활 질서 지키기	·급식실 이동시 질서 지키기 ·거리 질서 지키기 ·경기장 질서 지키기	·소풍, 여행 시 질서 지키기 ·황사 피해 최소화 ·가스 안전
5월	시설 안전 점검 및 이용 지도	·체육기구 시설 안전 점검하기 ·안전한 놀이하기	·놀이, 운동기구 차례 지켜 이용하기 ·건전한 놀이하기
6월	중독 사고 방지	·불량 식품, 껌과일 조심 ·약물, 가스 중독 방지	·끓인 물 먹기 ·독충에 물리지 않기(모기, 뱀)
7,8월	익사 사고 방지	·준비운동 후 수영하기 ·혼자서 물놀이하지 않기	·안전한 곳에서 물놀이하기 ·폭염 특보 대비
9월	폭행 사고 방지	·친구와 싸움하지 않기 ·집단 패싸움하지 않기 ·밤늦게 혼자 다니지 않기	·오락실, 만화방 출입 않기 ·남의 별명 부르지 않기 ·남의 흉 안 보기
10월	버스 승하차 지도	·차례 지키기 ·차밖에 머리카락 손 내놓지 않기	·창 밖으로 쓰레기 버리지 않기 ·차내 질서 지키기(자리 양보하기)
11월	불조심 지도	·불씨 소지 않기 ·화재예방 교육	
12월	환절기 위생 지도	·손발 깨끗이 씻기 ·이 닦기(1일 3회)	·인플루엔자 방지를 위한 위생 안전
2월	기타 안전 사고 방지	·빙상 놀이 조심하기 ·감전사고 예방	·전기, 가스 안전하게 다루기

### ○ 체험학습 또는 야외수련활동에서의 사전 안전 교육 강화

#### (1) 운영방향

(가) 교육과정에서 교외학습이 필요한 단원을 추출하여 과정부별로 수립한 계획에 의거하여 실시하며, 과정별 또는 학급별로 실시한다.

※ 현장체험학습 세부 추진계획 수립 시 (사전)안전교육 계획 반드시 포함(교육일시,

장소, 내용, 대상 등)

(나) 과정별로 사전답사를 통해 학습 계획을 수립하고, 안전사고 예방을 위한 계획을 철저히 수립하며 부모나 자원봉사자를 적극 활용한다.

(다) 교외 학습은 교육 목적을 달성할 수 있도록 학생들에게 사전 지도, 현장지도, 사후 지도의 과정을 반드시 거치도록 한다.

※ 진로체험 및 야외 수련활동의 경우도 반드시 안전대책 및 안전관리 계획 수립·운영

#### 대규모 수학여행(150명) 운영기준

- 학생 및 학부모 동의 비율 80%
- 안전교육을 이수한 안전요원 확보 여부(50명당 1인 이상)
  - 시교육청 수학여행 지원단 등에서 점검 및 컨설팅 실시  
(대규모 운영에 따른 안전대책 및 프로그램의 교육적 효과성 검토)
- 중규모는 관할 교육청에 신고 후 실시하고, 소규모는 단위학교 자체 안전 대책을 강화 후 운영
  - 수학여행 전 인솔교사의 수학여행 안전요원 연수 참여권장
  - 수학여행 활동시 안전대책, 관리계획 수립 및 운영계획서 작성

(2) 학생안전과『안전하고 교육적인 체험학습 운영 매뉴얼』적용

(가) 원칙: 교육과정과 연계한 소규모.테마형 체험학습(수학여행) 추진

- 준비 ~ 평가까지 학생의 능동적 참여를 강조하는 프로젝트형 모델 권장
- (예시) 7대 안전교육과 연계, 체험학습 전·중·후 단계별 특성을 고려한 안전교육

(나) (대규모 수학여행) 학생·학부모 동의 절차, 안전요원 확보, 안전대책 등 반드시 수학여행 지원단 컨설팅 후 실시

(다) 견학 장소 및 야영관련 시설물에 대한 사전 점검

(라) 이동수단별 안전교육 철저

- 차량(전세버스 등)의 운전자 적격여부, 차량 적합여부 사전 점검 및 안전운행목록 전달

(마) 담당 지도교사 임장지도 철저

- 야외 단체 활동은 학교장의 허락을 받은 후 담당교사와 사제동행으로 실시
- 학급별 학급별 비상배낭(가방) 상시 휴대 (구급약품, 비상연락망, 매뉴얼, 무전기 등 )

(바) 수련활동은 허가·등록된 시설 및 국·공립시설에서 실시

- 목적, 적정 이동 거리, 학생의 발달단계 등을 고려하여 수련시설을 결정
- 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 이용수련시설 종합평가 결과'적정' 이상을 받은 수련시설 확인 후 이용

< 체험학습 학생안전 교육프로그램 운영 예시 >

가) '나의 안전지수' 를 통한 자기점검 실시

나) 토의·토론 기반형 체험학습 안전 교육 실시

- 이동 중, 체험 현장에서 각종 사태 발생시 대응 방안 토의 토론
- 시나리오 작성하기(교통편, 동선, 방문지, 위기상황 설정 등)
- 퀴즈, 일문일답, 게임을 통한 위기 시 대응방안 역할 분담 익히기(신고자, 구조자, 응급처치자 등)
- 역할극 등을 활용한 비상시 대처법 익히기(화재발생시 대처법, 비상탈출 방법, 신고하는 요령 등)

## 11) 자연재난(대기오염 포함) 발생시 안전교육 강화

- 대기오염(황사, 미세먼지, 폭염 등) 재난발생시 적절한 대처를 위한 발령 단계별 행동요령 및 건강관리 교육을 신속하게 실시
- 학생 참여형, 학교 맞춤형 재난대응훈련 교육 실시
  - 재난대응교육 연 6차시 이상 교육
  - 연 2회 이상의 화재 및 지진 대피 훈련 실시
  - 기타 다양한 자연재난에 대한 상황별 대응교육 강화
- 학생 참여형, 학교 맞춤형 재난대응훈련 교육 실시(7대안전교육부분에서 연 6시간 확보)
  - '재난대응 안전한국훈련'시 2회 이상 실제훈련 실시
  - 이론 에서 탈피한 몸으로 체험하는 실질적 훈련 (소화기 사용법, 대피로 위치 확인 등)
  - 안전생활 습관화 및 안전사고 대응능력 향상을 위한 전 학생 참여 강화
  - 상황별 재난 단계별 교직원 상황 판단 및 보고, 조치능력 강화
  - 학교장 중심의 교직원 상황판단 회의와 실제훈련 병행 추진

## 12) 교직원 안전사고 예방교육

- 학교안전사고 예방 학교계획 연수

학교안전책임관은 「학교안전사고 예방 학교계획」의 수립과 관리에 관한 업무를 총괄하며, 이 계획에 대한 교직원 교육을 정기적으로 실시한다. 또한 모든 교직원은 본 계획의 개선에 필요한 사항들을 발굴하여 이를 반영하기 위한 활동에 적극적으로 참여한다.

본교의 학교운영위원회는 「학교안전사고 예방 학교계획」을 심의하며, 위원장은 지역사회 재난대응(책임)기관인 교육청(교육지원청) 지방자치단체 재난대책본부, 관할 소방서 및 경찰서의 이해관계자들에게 본 계획의 검토에 대한 참여를 요청할 수 있다.

- (1) 학교안전책임관은 해당년도 1학기 개강일 이후 30일 이내에 토론기반훈련의 하나로 전 교직원을 대상으로 「학교안전사고 예방 학교계획」에 관한 오리엔테이션을 실시하여 학

교안전관리에 있어 자신이 해야 할 역할과 의무를 인지할 수 있도록 한다.

- (2) 「학교안전사고 예방 학교계획」에 대한 오리엔테이션에 참여할 수 없었던 모든 신규 교직원(파트타임직을 포함한 상근근무자)에 대해 이들이 근무를 시작할 날로부터 30일 이내에 개별적인 오리엔테이션을 실시하여 학교 안전관리에 있어 자신들의 역할과 의무를 인지할 수 있는 기회를 제공한다.

- (3) 「학교안전사고 예방 학교계획」수정·보완시 별도의 연수 계획을 수립하여 실시한다.

※ 교직원 안전교육 수립 시 학교계획 연수 계획 포함하여 수립할 수 있음.

○ 안전교육 7대 표준안에 따른 안전교육

근 거

- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」제8조(학교안전교육의 실시)

**제8조(학교안전교육의 실시)** ① 학교장은 학교안전사고를 예방하기 위하여 교육부령이 정하는 바에 따라 학생·교직원 및 교육활동참여자에게 학교안전사고 예방 등에 관한 다음 각 호의 교육(이하 "안전교육"이라 한다)을 실시하고 그 결과를 학기별로 교육감에게 보고하여야 한다.

- 「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」교육부 고시 제2016-90호

○ 안전교육 세부 추진계획

교육의무대상자

. **교직원(법 제2조제3호)** : 교육감 소속 근로자 포함

- 3년 미만의 계약을 체결하여 종사하는 자는 6개월 마다 2시간 이상 이수
- 3년 이상의 계약을 체결하여 종사하는 자는 3년 이내 15시간 이상 이수

. **교육활동참여자(법 제2조제5호)**: 연간 1회 이상 안전교육 이수

※ 학교의 장은 교육활동참여자의 안전교육을 위한 계획을 수립·실시하여야 한다.

교육과정 및 이수시간

. **교육과정** : \*안전교육 7대 영역의 일부 또는 전부가 해당되는 집합  
또는 사이버 교육 과정

\*안전교육 7대 영역: 생활안전, 교통안전, 폭력 및 신변안전, 약물·사이버안전,  
재난안전, 직업안전, 응급처치

※ 단위학교(기관)에서 외부강사를 초빙하여 학교(기관)장 결재를 받고

연수를 실시한 경우 인정

. **의무 이수시간** : 3년 이내 15시간 이상 (시행일 : 2014.11.1.)

※ 교직원 안전교육 세부추진 계획 수립 후 학교계획 보완(안전교육 미이수자 이수계획 포함)

○ 학교 안전교육 자료의 공유

- 담임교사는 학급에서 학교 안전교육에 대하여 지도할 수 있는 다양한 자료를 탐색하여 지도한다.
- 학교 안전교육에 대한 지도 자료로 활용가치가 있는 내용은 학교 홈페이지의 자료실에 탑재하여 모든 교사들이 활용할 수 있도록 한다.

○ 체험 위주의 안전교육 실시

- 비상구 찾기 체험 활동
- 화재나 재난 등 비상사태에 대비하여 비상구를 이용하여 신속한 대피를 할 수 있도록 학년별로 비상구를 이용하는 방법을 체험할 수 있도록 한다.
- 비상시 아동들이 원활하게 대피할 수 있도록 비상구 이용통로를 평상시 교육한다.

### 13) 학생 안전을 위한 교육환경 조성

○ 학교 내 SAFE ZONE 지정 및 운영

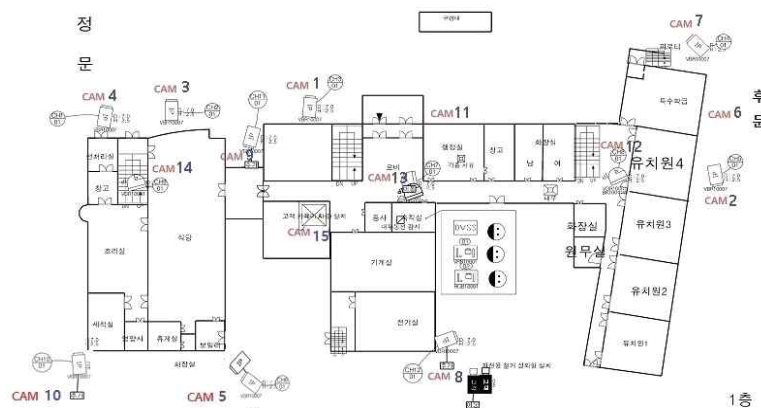
- 1) 목적 : 방과후 공백시간 등 학생 보호가 어려운 틈새 시간에 이용에 따른 절대 안전 대책 강구
- 2) 이용 대상 : 방과후 이용 학생
- 3) 지정 장소 : 본교 3층 도서실

○ 초등학교 '학교안전지킴이' 배치.운영

- 1) 활동 기간 : 2025.3.1.~2026.2.28
- 2) 활동 내용 : 학생 안전생활 지도 보조 / 학교 내 외부인 출입 관리 및 통제
- 3) 배치 계획 : 1인 3시간 미만 3팀 운영(안전지킴이 2인 운영)

○ 학교 내 CCTV 설치.운영

- 1) 목적 : 학교 폭력 및 안전사고 예방과 외부인 무단출입 단속
- 2) 설치 장소 : 안전생활 취약지구.시설에 총 23 대 설치(2025.3.1.현재)
  - 외부 15대, 내부 8대 (승강기포함)
  - <CCTV 설치장소(카메라위치도)> 도면수정 후 변경



- 3) 활용방법 : 모니터 설치 실시간 감시(관리 책임자)

주간(행정실, 교무실), 야간(당직실)

4) 지도·감독 : '공공기관 CCTV 가이드라인, 2009.9 행정안전부' 준수 관리

○ 학교 내 외부인 출입 관리 강화

1) 교직원은 명찰, 외부인 방문증 패용을 의무화

2) 학교 내 출입 외부인 방문증 교부(행정실)

- 「학교출입증 및 출입에 관한 표준 가이드라인」(2014. 1) 준수

3) 후문 개방 상시 운영

4) 중앙 현관 개방 관리

- 학교안전지킴이 운영 시간(8:30 ~ 16:40)

○ 학교 내 사각지대 안전 순찰 실시

1) 밝은 조명등 설치 및 수시 순찰 실시

2) 학교 안전지킴이 안전지도 활동

- 학교 내 외부인 출입 관리 및 통제

- 등하교 교통안전지도 및 교문, 교사동 출입문 개폐 관리

3) 학부모폴리스 협조 학교 주변 안전순찰 실시(자체 운영계획에 따름)

○ 매월 4일 교내 안전점검의 날 운영(행정실과 연계함)

- 매월 1회 전 교실 안전점검실시로 안전한 학교 생활환경 조성하기

○ 교직원 안전교육 연수의 내실화

1) 전체 교직원은 '안전교육 7대표준안'을 적용한 15시간 이상 안전교육 직무연수 이수

2) 모든 교직원은 연간 4시간(실습 2시간 이상)이상 심폐소생술 등 응급처치 교육을 의무적으로 이수(보건교사, 체육교사 등은 매년 이수하고, 그 외 교직원은 3년마다 이수)

3) 전교직원 대상으로 학교안전 교육계획 자체 연수(3-4월 중)

### 3. 교육활동 안전 강화

#### 가. 돌봄 및 방과후학교 안전관리

- 돌봄 및 방과후학교 안전대책은 경기도교육청 방과후학교.돌봄 운영지침 등에 따라 실시

#### 나. 경기꿈의학교 . 경기꿈의대학 참여 학생 안전 대책

- 안전대책은 경기도교육청 예방 대책 등에 따라 계획하고 실시

#### 다. 현장체험학습 활동 안전 대책

- 외부체험활동 안전대책은 경기도교육청"수학여행.수련활동 등 현장체험학습 운영지침"등에 따라 실시

### 4. 학교 안전문화 확산

#### 가. 안전 업무 관련 교직원간 협력 체계구축

##### 1) 안전 가치의 최우선적 인식 문화 확산

- 학교 안전의 가치는 안정적 교육활동 수행의 기본 전제가 되므로 제반 교육활동 계획 수립부터 실시에 이르기까지 최우선적으로 학교 안전의 가치를 고려하는 학교 문화 만들기

##### 2) 안전 업무 관련 교직원간 역할 명료화

- 학교장은 학교안전 관련 업무에 대한 교원과 직원의 역할과 임무를 명확히 설정
- 학교 구성원이 적극적으로 협력하여 안전한 교육활동이 되도록 적극 노력

#### 나. 학교안전 자가점검표

##### 1) 학교안전 자가점검표 작성

- 학교구성원의 안전 관련 이행사항(기본계획 1호~6호)에 대한 <붙임 7>의 "학교안전 자가점검표"의 전년도 추진실적과 계획수립에 체크하여 작성

##### 2) 3대 진단(위험성 진단, 학교안전풍토 진단, 교원안전역량 진단) 내용의 포함

- 자가점검표에는 기존의 교육부 연구에 의해 마련.시행 중인 위험성 진단, 학교안전풍토 진단, 교원안전역량 진단에 관한 사항이 포함됨
- ※ 3대 진단(위험성 진단, 학교안전풍토 진단, 교원안전역량 진단)은 2019년도부터 학교안전 자가점검표로 대체되므로 별도로 작성하지 않아도 됨

## 다. 안전교육에 관한 사항 등

### 근 거

-「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」제8조(학교안전교육의 실시)  
제8조(학교안전교육의 실시) ① 학교장은 학교안전사고를 예방하기 위하여 교육부령이 정하는 바에 따라 학생·교직원 및 교육활동참여자에게 학교안전사고 예방 등에 관한 다음 각 호의 교육(이하 "안전교육"이라 한다)을 실시하고 그 결과를 학기별로 교육감에게 보고하여야 한다.  
-「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」교육부 고시 제2016-90호

### 1) 아침시간 등을 활용하여 '나침반 5분 안전교육' 실시

구분	운 영 방 법
학생	· 조.종례시간 및 자투리시간 등을 활용 매일 5분 안전교육 실시 · 매일 관련 교과시간을 이용한 5분 안전교육 실시 등
교직원	· 교직원 회의 시 안전교육동영상을 활용한 안전교육 실시
학부모	· 학부모 회의 시 안전교육동영상을 활용한 안전교육 실시

### 2) 연 2회 안전주간운영으로 안전문화 조성

### 3) 7대 안전교육에 근거한 안전교육 실시

#### ○ 안전교육 7대 표준안 유형

유 형	세 부 내 용
재난안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활안전
교통안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박, 항공, 철도 등) 안전
폭력 및 신변안전	언어 및 신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버폭력, 유괴 및 미아사고
약물, 유해물질 안전 인터넷 중독	흡연 및 음주, 의약품, 유해물질, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰 등) 중독 등
직업안전	실험 및 실습, 특성화고 취업준비 등
응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

○ 운영방안 - 학교교육과정과 연계하여 안전교육 시간을 확보하여 운영하며, 조회 및 종례시간 활용.

## 라. 학교 안전 관련 학부모 연계



- 학교장은 학기 초 가정통신문 등을 통해 다음 사항들을 학부모에게 안내하여 학교 안전 관련 인식 개선과 적극적인 참여 유도
  - 연간 안전관리계획 통지
  - 각종 안전 업무 관련 학부모 자원봉사자 모집
  - 건강 이상 학생 학교 통보
  - 안전사고 보상제도 통지 등

## 마. 학생 참여형 활동을 포함한 학교 안전주간 운영

### 1) 목적

- 재난 발생 가능성이 높은 위해·위험요소에 대한 안전문화 확산으로 재난사고 사전예방
- 다양한 교육활동 및 캠페인 활동을 통한 안전생활화로 안전문화의식 정착
- 학생 참여형 활동 운영을 통해 학생들의 안전에 대한 관심을 높임

### 2) 세부 추진 사항

추진과제	추진내용	담당	자료 및 비교
‘학교안전주간’ 학기당 1회 실시	▶ 나침반 5분 교육 실시	담임	나침반 동영상
	▶ 안전생활 캠페인활동 (교통안전, 생활안전 등)	전교어린이회 담당	피켓
	▶ 안전생활을 위한 ox퀴즈	담임	ox퀴즈 (ppt)
	▶ 우리 집 비상구 찾기 체험		우리 집 비상구 찾기 활동지
	▶ 토의활동 : ‘안전한 학교생활’을 의제로 한 실천사항 토의		나침반 동영상
	▶ 나의 안전생활 점검		체크리스트 활동지
	▶ 학부모를 위한「엄마, 아빠와 함께하는 나침반 안전교육」가정연계 -학교홈페이지 탑재	안전교육 담당	교육청 자료
학교시설 안전관리	▶ 교육시설물 안전 관리	행정실장	

## 5. 안전한 학교 시설 및 환경 조성

### 가. 학교 시설 안전 점검

#### 1) 매월 안전 점검의 날

- 근거 : 재난 및 안전관리 기본법 제66조의6, 같은 법 시행령 제73조의6
- 관할 시도 교육청 지침에 따라 점검 실시

#### 2) 해빙기, 여름철, 겨울철 안전 점검

- 관할 시도교육청 지침에 따라 점검 실시

### 나. 학교시설물 안전관리

#### 근 거

「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의3(국민안전의 날 등) 국가는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국민의 안전의식 수준을 높이기 위하여 **안전점검의 날**과 방재의 날을 정하여 필요한 행사 등을 할 수 있다

#### 1) 학교안전 위험성 진단(Ⅲ.2.17. 위험성진단 결과 및 개선 방안)

#### 2) 학교안전점검의 날 운영

- 일시 : 매월 4일(공휴일인 경우 익일)
- 구성원별 역할(교육부 예시)

구성원	역 할
교육행정실장, 시설·소방담당	. 전체 시설 세부 점검, 사각 지대가 발생하지 않도록 점검
담임교사	. 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	. 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	. 점검결과 기록 및 행정실장 보고
담임 외 교사	. 각 과목실 및 특별실 안전점검(과학실, 급식실, 체육관 등)
학생, 학부모	. 교실 및 복도 안전점검

#### 3) 안전점검 내용

- 학교 안전을 위협하는 환경적 요인에 대하여 일제히 점검한다.
- 학생들에게 학교 안전 전반에 대한 안전교육을 실시한다.
- 안전 점검을 통해 발견된 문제점은 즉시 개선하여 학교 안전에 만전을 기한다.

분 야	안전 점검 사항
건 축	· 교실바닥, 교실벽, 교실문, 특별교실, 복도, 계단 등 (예시) 교실바닥은 튀어나온 부분이 없는가(문턱, 계단 턱, 마루, 환기구, 시스템박스)
전 기	· 수변전설비, 전기배선, 조명설비, 전열설비 등 (예시) 학생들의 출입이 불가능하도록 잠금장치가 설치되어 있는가
실 험 실 습	· 실습 설비 및 비품, 약품보관 설비 등 (예시) 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수해야 하는 사항을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작, 비치하였는가

#### 4) 학교시설물 안전점검

##### ○ 학교시설물 정기(수시)안전점검

- (1) 특정관리대상시설을 포함한 교육시설 정기적 안전점검 실시
  - 연 3회 (3월 해빙기, 6월 여름철, 11월 겨울철) 정기점검 실시
  - 시기별 재해취약시설 지정 및 안전관리 실시
  - 전차 안전점검 시 지적사항에 대한 추적관리
  - ※ 전체 교육기관은 자체점검을 실시하고 관련내용 보고(체크리스트 활용)
- (2) 노후 건축물 정밀점검 및 정밀안전진단 실시
  - 전문기관의 점검으로 노후 건축물의 구조 안전성능에 대한 신뢰도 제고
  - 구조물의 결함을 초기에 적출하고 최적의 보수·보강으로 내구성 증대
- (3) 용벽(2종 시설물) 안전점검 실시
- (4) 건설공사현장 안전관리 계획
  - 안전점검전담반을 구성하여 지도·점검 및 컨설팅실시
- (5) 소방·전기 월별 점검결과 통합관리 및 취약시설 합동점검 실시
  - 대상기관 : 용역업체, 학교, 교육청(안전관리용역업체 연계)
  - 안전관리자 현황 및 학교별 안전관리 점검 결과에 따른 대책
    - (가) 매달 안전관리 점검결과, 취약시설 파악 및 위험도에 따른 등급별 관리
    - (나) 1등급 : 개선이 시급한 경우(7일 이내 합동점검 시행)
    - (다) 2등급 : 개선이 시급하지 않은 경우(익월 합동 안전점검 시행)
    - (라) 3등급 : 경미한 경우(교육지원청 시설안전담당자와 협의 및 기술지원)
  - 취약시설 학교 합동 안전점검 실시
  - 학교의 시설안전관리용역 과업지시서 작성 지원 및 컨설팅
- (6) 재난위험시설을 중점으로 점검하되, 재난(지진·풍수해 등)시 위기 대응 체계, 대응방안 및 교육훈련 실시 여부 등을 포함하여 점검
  - ※ 전체 교육기관은 자체점검을 실시하고 관련내용 보고(체크리스트 활용)

##### ○ 학교시설물 정기(수시) 안전점검

- 학교시설물의 체계적 안전관리를 위하여 「학교시설물 안전점검 계획(가칭)」을 수립하여 학교시설물에 대한 안전점검을 수시/정시 실시한다.
- 점검항목(예시)

점검 항목	점검 시기	관련 기관	담당자	비고
실내외 시설 점검	매월	자체점검		
전기 정기 검사	3년	전기안전공사		
가스 정기 검사	1년	가스안전공사		
전기 점검	월 3회	유지보수업체		
소방시설	월 1회	유지보수업체		
냉 · 난방용품	수시	자체		
교실소독	년 5회 이상	전문방역업체		
엘리베이터 점검	월 1회	유지보수업체		
관련보험가입	해당 월	학교안전공제회		

#### 5) 어린이놀이시설 안전관리

○ '월' 안전 점검 실시(관련 법령과 경기도교육청 지침을 참조하여 추진)

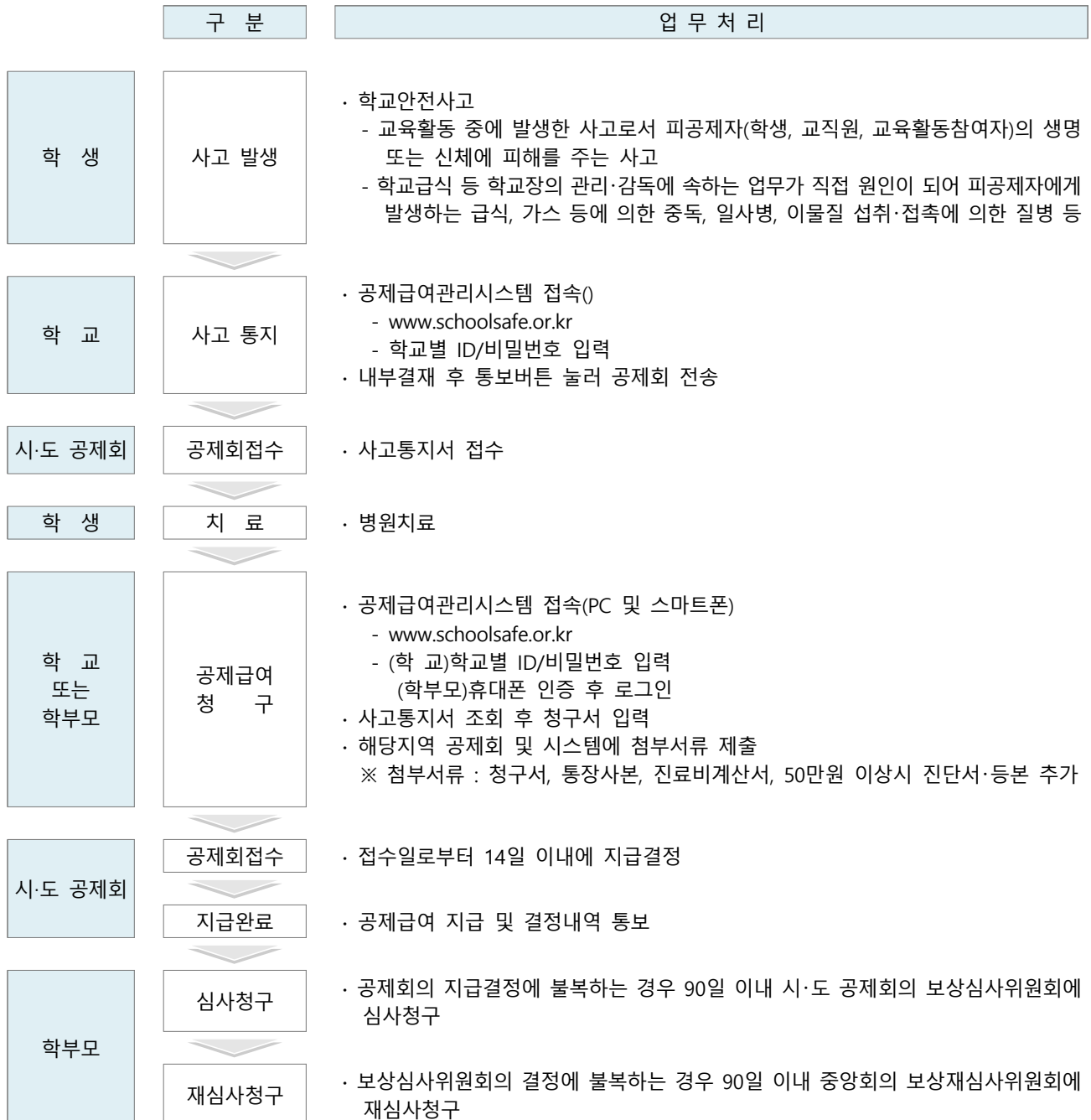
#### 다. 학교급식 안전관리

- 학교급식 경기도교육청 지침.매뉴얼 등에 따라 실시

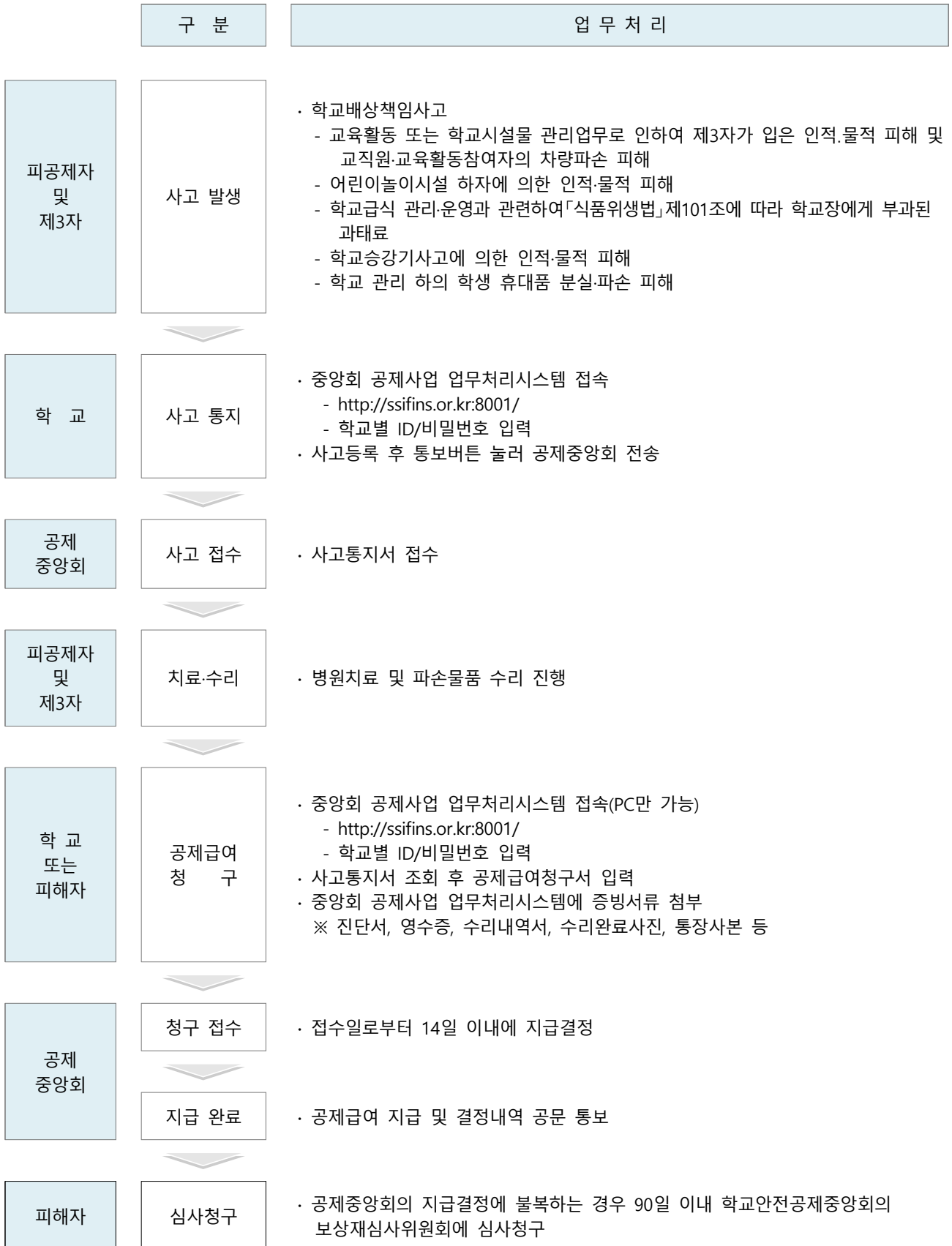
#### 라. 학교 출입관리

- 학교 출입관리 지침. 매뉴얼 등에 따라 실시

## 1. 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차



## 2. 학교안전공제회 학교배상책임 공제급여 청구절차



PC 및 스마트폰 청구 가능

## 학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!



### 공제급여 청구절차



#### 01 시스템 접속

PC 또는 스마트폰으로  
학교안전사고보상지원시스템  
(<https://schoolsafes.or.kr>)에  
접속



#### 02 화면에서 청구서 작성

PC 또는 스마트폰  
화면에서  
청구서 바로 작성  
(프린트 할 필요 없음)



#### 03 구비서류 업로드

구비서류도  
(우편발송 없이)  
바로 PC나 모바일로  
업로드



#### 04 심사 및 지급

공제회에서  
심사 후  
공제급여  
지급



PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!

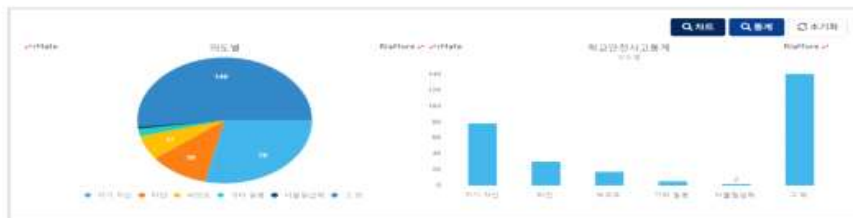
- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafes.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.



문자 또는 카카오톡 알림을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.

### 학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로도 보실 수 있습니다!



### 3. 피해 회복 및 재발 방지

#### 가. 상담 및 치료 지원

- 피해 학생에 대한 상담 및 심리 치유 법령과 지침을 참고하여 실시

#### 나. 학교안전사고 보상제도

##### 1) 피해보상의 청구

- 경기도 교육청 안전공제회는 교육 활동 중 사고로 피해를 입은 학생.교직원.교육활동 참여자에 대한 신속.적정한 보상과 안전사고 예방 및 교육.홍보를 목적으로 한다.
- 학생안전사고로 인하여 교직원을 당사자로 제기된 소송에 대한 지원을 한다.
- 학교폭력 피해학생 치료비 등의 지급과 구성권 행사를 한다.
- 사고 통지 및 보상금 청구 절차는 다음과 같다.

사고 통지		보상금 청구		심사 지급
>학교장(원장) -사고발생 후 지체없이 급 여관리 시스템 접속 ( <a href="http://www.schoolsafe.or.kr">www.schoolsafe.or.kr</a> ) -사고통지 -사고내용 입력 -사고통지서 결재 -통보버튼 클릭	>	>학교장(원장) >학부모 -공제급여청구 클릭 -사고목록 청구서 작성 -구비(청구)서류 .공제급여 청구서 .청구인 통장 사본 .진료비(비급여)세부 내역서 .진단서(50만원초과) .주민등록등본	>	>학교안전공제회 -14일내 지급 -보완 시 연장

##### 2) 학생안전사고 피해 지원

- 학교안전사고 발생 시 통지 및 보상절차

(1) 학교안전 보상제도 안내

#### 근 거

- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」제44조
- ② 공제가입자는 학교안전사고가 발생한 때에는 이를 지체없이 공제회에 통지하여야 한다.
- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」제72조
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 **50만원 이하의 과태료**에 처한다.
- 2. 제44조2항의 규정에 따른 통지를 하지 아니하거나 거짓으로 통지를 한 자

(2) 학교안전공제 제도란?



- 학교안전사고를 예방하고 학생·교직원 및 교육활동참여자가 학교안전사고로 인하여 입은 피해를 신속·적정하게 보상하기 위해 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」에 의거 시행 함

(3) 학교안전사고란? (「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제6호)

- "학교안전사고"라 함은 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 학생·교직원 또는 교육활동참여자에게 발생하는 질병으로서 대통령령이 정하는 것<sup>2)</sup>을 말한다.

(4) 공제급여의 종류(「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제34조)

- 요양급여, 장애급여, 간병급여, 유족급여, 장의비

(5) 공제급여 청구절차

### 1. 공통 사항

가. 학생이 교육활동 중 학교안전사고로 부상한 경우 반드시 학교에 알려 공제회로 사고발생 통지를 하도록 당부

- 사고에 대한 객관적 입증 필요
- 공제급여를 받고자 하는 사고는 지체 없이 공제회로 사고발생 통지
- ※ 만약, 사고통지를 지체하거나 거짓으로 통보 할 경우 과태료 부과

나. 중간청구 횟수제한 없음 : 치료가 종료된 경우는 물론 치료중인 경우에도 신청가능

### 2. 학교장에게 청구하는 경우

- <http://schoolsaf.or.kr> ⇨ 학교 로그인 (해당학교 소속만 가능)
- 공제급여청구서 작성 ⇨ 출력
- 공제급여청구서 공제가입자 학교장 직인 날인
- 병원 치료를 입증할 수 있는 서류 첨부 공제회로 등기우편 발송

### 3. 학부모가 직접 청구하는 경우

- <http://schoolsaf.or.kr> ⇨ 학부모시스템 모바일인증서로 로그인
- 공제급여청구서 클릭 ⇨ 청구서작성 ⇨ 검색 ⇨ 신규 작성
- 공제급여청구서 인쇄 ⇨ 청구인 서명 또는 날인
- 청구시 제출서류를 공제회로 등기우편 발송
- ※ 공제회 직접 방문 접수 가능 : 해당 서류를 구비하여 사무국으로 직접 접수

2) 제3조(학교장의 관리·감독하의 질병) 법 제2조제6호에서 "대통령령이 정하는 것"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 질병을 말한다.

1. 학교급식이나 가스 등에 의한 중독
2. 일사병(日射病)
3. 이물질의 섭취 등에 의한 질병
4. 이물질과의 접촉에 의한 피부염
5. 외부 충격 및 부상이 직접적인 원인이 되어 발생한 질병

#### 4. 공제급여 청구시 제출 서류

구 분	요양급여		장해 급여	유족 급여	비 고
	50만원 미만	50만원 이상			
공제급여 청구서 (중간 학교장직인날인)	○	○	○	○	· 공제가입자 학교장 직인 날인
청구서(학부모날인)		○	○	○	· 청구금액 50만원 이상인 경우
영수증원본	○	○	○	○	· 외래(입· 퇴원)진료비 계산서 영수증 원본
청구자(보호자) 통장사본	○	○	○	○	· 청구인은 법적보호자(부모님)
진단서 원본		○			· 청구금액 50만원 이상인 경우
주민등록등본 또는 가족관계증명서		○	○	○	· 청구금액 50만원 이상인 경우 · 청구인이 학부모로부터 위임받는 경우
장해진단서 원본			○		· 학안법 시행령 제16조 제1항 【별표2】 신체장해의 등급과 노동력상실률표
사망진단서 또는 사체검안서 원본				○	
약제비영수증	해당될 경우 제출				· 병원 처방전 첨부시 지급 가능

※ 공제급여 지급여부 결정을 위하여 상기 서류 이외에 추가서류를 요청할 수 있음

#### ○ 심리치유제도

- (1) 교육부장관 및 교육감은 학교안전사고로 피해를 입은 학생·교직원 및 교육활동참여자, 그 가족에 대하여 심리적 안정과 사회 적응을 위한 상담 및 심리적 치료 등의 필요한 지원을 제공하여야 한다고 규정(학교안전법 제10조의3)
- (2) 상담 및 심리적 치료 등을 지원할 수 있는 가족의 범위는 학교안전사고로 피해를 입은 학 생 · 교직원 및 교육활동참여자의 배우자 · 직계존비속 · 형제자매
- (3) 상담 및 심리적 치료의 지원대상자를 정하기 위하여 학교안전공제회 또는 학교안전 공제중앙회에 관련 전문가 등으로 구성된 자문위원회를 설치
- (4) 교육부장관 및 교육감은 자문위원회의 심의를 거쳐 지원대상자를 확정하고, 지원대상자에게 지정된 상담 및 심리적 치료기관을 통지

#### ○ 교육시설재난공제회 피해복구

- 재난에 따른 피해 복구 절차(2020년 학교안전관리 종합계획 제2장 참조)

## 4. 안전사고 관리 및 재난 대응

### 1) 응급사고 발생 시 대처요령

○ 응급환자 후송 절차

구분	위급한 경우 (보건교사와 담임교사 동행)	위급하지 않으나 병원에 갈 경우 (학부모 또는 담임교사 동행)
상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기도폐쇄, 심한 호흡곤란</li> <li>○ 의식이 없거나 혼미할 때</li> <li>○ 출혈이 심한 경우</li> <li>○ 맥박이 약하거나 없을 때(심정지)</li> <li>○ 개방골절, 응급수술을 요하는 경우 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 염좌, 단순골절이 의심될 때</li> <li>○ 열성질환, 단순 외상</li> <li>○ 기타 병원치료가 필요한 경우</li> </ul>
구분	위급한 경우 (보건교사와 담임교사 동행)	위급하지 않으나 병원에 갈 경우 (학부모 또는 담임교사 동행)
후송 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환자 최초 발견자가 발생 즉시 상황 판단 후 119신고 및 보건교사에게 연락 (판단이 모호할 경우 문의전화→1339)</li> <li>○ 보건교사→담임교사→학부모연락</li> <li>○ 보건교사와 담임교사가 병원으로 후송</li> <li>○ 학생 진료 상황을 수시로 학교에 보고</li> <li>○ 교내 보고체계(사고경위, 후송병원안내) : 보건교사, 담임교사→교감→교장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건교사→담임교사→학부모연락</li> <li>○ 학생은 학부모와 함께 병원으로 후송</li> <li>○ 학부모와 연락이 되지 않거나 올 수 없을 경우 담임교사 또는 학년교사가 동행</li> <li>○ 보건교사는 발생할 수 있는 또 다른 응급 환자를 위하여 교내에 대기한다. 단, 담임교사 부재 및 기타 학사운영상 부득이한 경우는 보건교사가 후송</li> </ul>
119 구급대 후송기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의식이 혼미하거나 없는 경우, 출혈이 심한 경우</li> <li>○ 병원 후송 도중 증상이 지속적으로 악화될 우려가 있는 경우</li> <li>○ 후소 도중 계속적인 의료처치가 필요한 경우</li> <li>○ 병원까지의 거리가 멀거나 교통 정체가 예상되는 경우</li> </ul>	
행정 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전공제회 신청 시 담임교사 또는 해당 교과 교사는 사고발생을 인지한지 48시간이 내에 안전공제회 사이트에서 사고통지서 작성하여 내부결재 득한 후 보관 (단, 가해 및 개인질병으로 발생한 경우는 안전공제회 신청에서 제외됨)</li> <li>○ 병원 후송 시 환자 후송교사는 구두 결재 후 사후 출장조치</li> <li>○ 환자 후송 시 동행 교직원(응급처치자 및 차량 운전자)에 대해서도 반드시 출장처리</li> <li>○ 학교 응급이송 차량 지정 :</li> <li>○ 보건교사가 후송하는 경우 보건실 업무는 업무분장에 따라 대행자가 담당</li> <li>○ 응급환자 후송 관련 비용(주차비, 택시비, 응급진료비 등)이 출장비를 초과할 경우는 학교 회계예산에 편성하여 운영</li> <li>○ 보건교사는 응급환자 후송 및 응급처치 내용을 추후 보건일지에 기록</li> </ul>	

○ 응급환자 발생시 대응요령

- 응급환자 발생 시 상황판단(CHECK), 도움요청(CALL), 응급처치(CARE)의 단계로 응급처리 시행

<b>CHECK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응급상황 여부 확인하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일차적인 환자의 응급상태 파악</li> <li>- 환자수, 주변위험물 파악, 처치할 수 있는 자원 파악</li> <li>- 최초발견자는 즉시 보건교사에게 연락</li> </ul> </li> <li>2. 환자상태 파악하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건교사에게 즉시 연락</li> <li>- 보건교사는 활력징후를 측정하고, 응급처치 및 이송준비</li> </ul> </li> </ol>
<b>CALL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 응급구조 요청하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자의 상태가 위급하다고 판단되는 경우는 119도움요청</li> </ul> </li> <li>4. 응급환자 관리체계 가동하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응급환자 발견, 보고체계, 환자관리, 담당자 역할관리 및 보호자 연락 등 '응급환자 관리체계' 지침을 준수하여 응급처치와 관리수행</li> </ul> </li> </ol>
<b>CARE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 안전한 장소로 환자 옮기기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가능한 경우 환자를 안전한 장소로 옮기되, 무리한 움직임을 피하고, 전문가의 응급처치 요령에 따름(척추손상 등 중증의 부상자는 2차 손상을 예방하기 위해 무리한 이동삼가)</li> </ul> </li> <li>6. 응급처치 시행하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구급차가 현장에 도착 전 응급처치가 필요한 경우는 1339(응급의료정보센터)에 연락하여 도움을 요청하고, 전화상담원의 지시에 따름(이는 추후 문제발생 시 응급처치에 따른 수행에 대한 '응급의료정보센터'에의 증빙 자료를 요구하여 법적 보호 받을 수 있음)</li> <li>- 119구조대가 오기 전 생명에 위험이 초래될 것으로 판단되는 경우, 보건교사 및 심폐 소생술 가능자가 응급처치 실시</li> </ul> </li> <li>7. 병원으로 환자 이송하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교에서 가까운 응급의료센터 및 증상에eKFK 학교 협약 병원으로 또는 보호자가 원하는 병원으로 환자를 안전하게 이송</li> <li>- 학교 자체 처치 : 간단한 상해는 보건실 방문 (장시간 안정을 요하는 경우 부모에게 연락 후 귀가 조치)</li> </ul> </li> <li>8. 기록 및 추후 결과 확인하기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문가 인계 및 병원 이송까지의 과정을 6하 원칙에 따라 '응급환자 기록지'에 기록 및 보관 (응급환자 기록지는 최소한 당해 연도 보관필요)</li> </ul> </li> </ol>

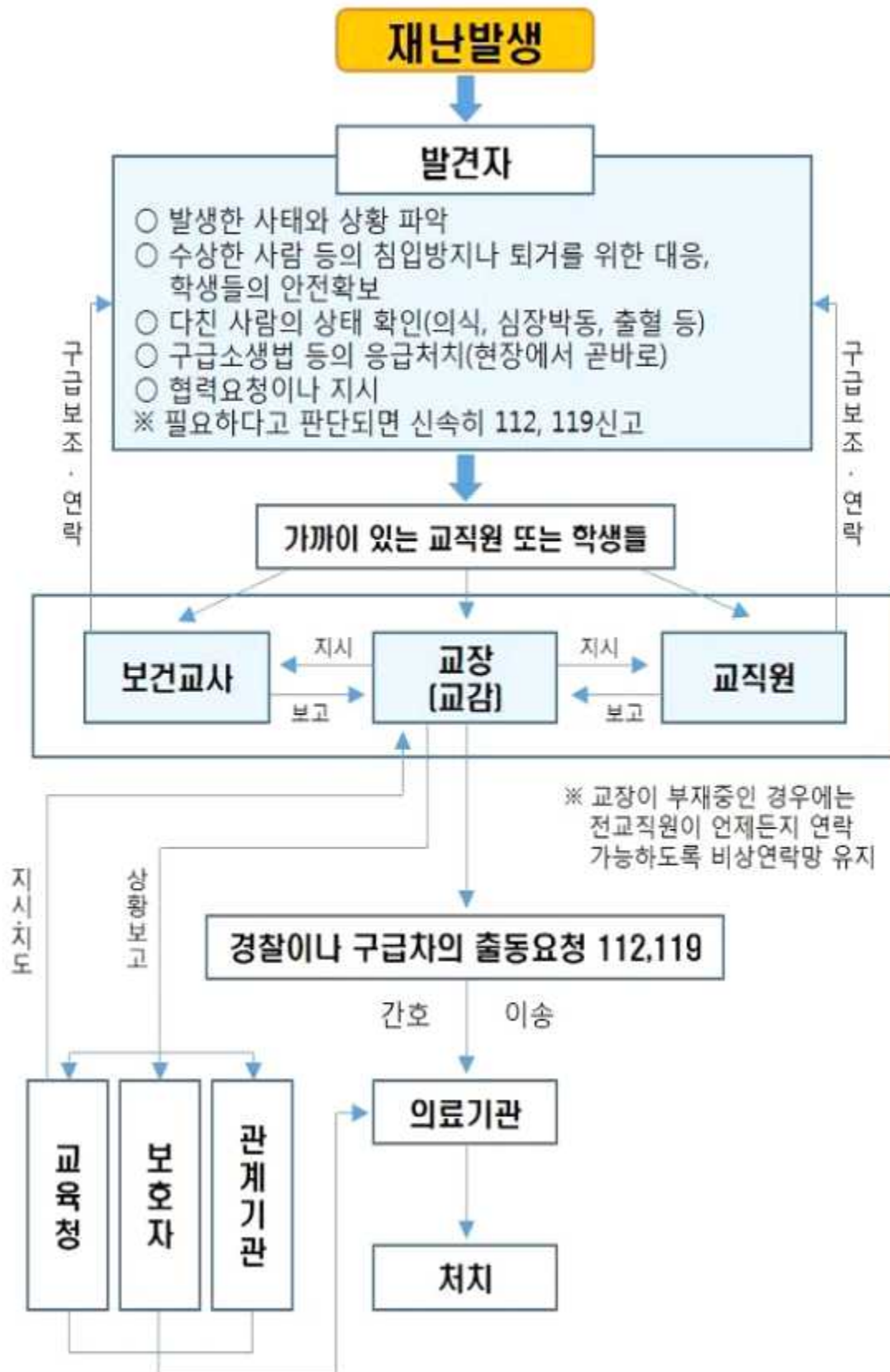
○ 응급환자 보고체계



최초발견자 → 담임교사 ▶ 학부모, 교감 ▶ 교장  
 → 보건(업무담당)교사 —↑

※ 응급사고 시 보고체계 및 담당자 연락처를 모든 교실 및 학교 공공장소에 부착

○ 재난 대응 지침



## 5. 유치원 안전교육

### 가. 근거

- 아동복지법 제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)
- 아동복지법 제31조, 아동복지법시행령 제28조(아동안전교육)
- 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제2조(성폭력예방교육 등의 실시)
- 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무화 절차)
- 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례(제 4806호, 2014.11.10.)
- 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조(학교안전교육의 실시)
- 2024 경기교육 기본계획
- 2024 경기유아교육 정책추진 기본계획

### 나. 목적

- 유치원 안전·건강교육을 통한 유아의 안전생활 습관화
- 유치원 교직원 안전 연수를 통한 교직원의 안전역량 제고
- 안전한 교육환경 조성을 통한 안전사고 예방 강화

### 다. 방침

- 유아의 발달단계를 고려하여 누리과정 생활주제와 연계하여 운영함
- 유아의 일상생활과 놀이 및 체험을 중심으로 통합적으로 운영함
- 가정과 지역사회 및 초등학교와의 연계성을 반영한 안전교육을 운영함
- 교원 조직, 유아의 실태, 지역사회의 실정, 교육 시설·설비 등 교육 여건과 환경을 반영함
- 7대 안전교육영역 및 안전과 관련된 ‘생명존중교육’ ‘청렴교육’ 을 포함하여 연간 60시간 이상 융통성 있게 운영함
- 유아의 신체적 특성을 고려하여 안전한 교육환경을 조성함
- 안전교육의 적절성과 효율성을 평가하여 문제점과 개선점을 추출하고, 다음 학년도에 반영함
- 유치원 구성원의 안전 역량 강화 서로 믿고 안심하는 유치원을 위한 아동학대 Zero화를 추진함

### 라. 안전교육 추진 계획

내용 대상	연간 안전교육 추진 계획						
유아	· 7대 안전교육에 근거하여 연간 60시간 안전교육 실시						
	생활안전	교통안전	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
	19	10	8	10	9	2	2
	· 경기도교육청 나침반 5분 안전교육 실시(매일 5분이상)						

교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매월 4일 안전점검의 날 운영(안전점검 실시)</li> <li>· 안전한 현장체험학습 안전계획 수립 및 실시</li> <li>· 유치원 안전계획에 관한 연수 실시(3월 중)</li> <li>· 교직원 심폐소생술 응급처치 교육 이수</li> <li>· 교직원 안전교육 15시간 이상 이수 (3주기)</li> <li>· 교직원 아동학대 예방교육 및 아동학대 신고의무자 교육 실시(연 1시간 이상)</li> <li>· 교직원 성교육 및 성폭력 예방 교육 실시(연 1시간 이상)</li> <li>· 감염병 예방교육 연수 및 관리 강화(교사)</li> <li>· 미세먼지 담당자 ‘학교 고농도 미세먼지 대응방안’ 교육 이수</li> <li>· 교직원 성범죄 및 아동학대 예방교육 및 범죄전력 조회 실시</li> <li>· 안전점검 체크리스트를 활용한 자체 점검</li> </ul>
학부모 마을 연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 어린이 눈 건강 교실(한국 실명예방재단)</li> <li>· 유아 구강보건교육(시흥시보건소)</li> <li>· 실종유괴예방을 위한 사전 지문등록(안전DREAM, 시흥시 경찰서)</li> <li>· 유아 친환경 식생활교육(시흥시 급식지원센터)</li> <li>· 유아 약물남용예방교육(마약퇴치운동본부)</li> <li>· 흡연예방교육 인형극(금연 두드림)</li> <li>· 유아 미디어안전 예방교육(한국정보화진흥원 스마트 씬센터)</li> <li>· 가정과 연계된 안전교육 문화활동 전개 (영유아 건강검진 및 7대 안전 관련 가정연계교육 전개)</li> <li>· 아동의 안전한 보호와 양육을 위한 보호자 안내</li> <li>· 학교안전공제회 가입</li> </ul>

마. 7대 안전교육영역별 활동 (연 60시간)

영역 월	생활안전 (실종유괴10)	교통안전	폭력예방 및 산변보호 안전	약물 및 사이버 중독예방	재난안전	직업안전	응급처치
3	교실에서 안전하게 활동해요 길을 잃어버렸어요	안전한 도로횡단 5원칙	아동학대예방 교육(유아,교 직원)	스마트폰을 사용하는 올바른 습관을 가져요	불이야! 불이야!		
4	놀이터에서 안전하게 놀이해요 함부로 따라가면 안돼요	스쿨존이란?	우리는 소중해요	내 몸을 위한 약! 바르게 먹을 수 있어요	황사와 미세먼지 안전수칙		음식물이 기도에 걸렸어요
5	화장실을 안전하게 이용해요 낯선사람이 찾아왔어요	자동차를 안전하게 타요	나의 몸에는 이름이 있어요	인터넷 예절을 알아보아요	땅이 흔들려요	부모님이 일하시는 곳은 안전할꺼	
6	승강기와 에스컬레이터 를 안전하게 이용해요 아동안전지킴	안전한 장소에서 자전거, 킥보드를 타요	기분 나쁜 접촉은 싫다고 말해요	스마트폰 중독은 위험해요			



영역 월	생활안전 (실종유괴10)	교통안전	폭력예방 및 산변보호 안전	약물 및 사이버 중독예방	재난안전	직업안전	응급처치
	이집을 알아봐요						
7	안전하게 물놀이를 해요	교통표지판을 알아보아요	나를 아프게 하지 마세요	술은 안돼요	폭염이 찾아왔어요		
	길을 잃어버리지 않는 방법을 알아요						
8	아이코 배아 식중독을 조심해요	비 오는 날 안전하게 걸어요		인터넷을 사용하는 올바른 습관을 가져요	태풍과 홍수에 대비해요		
	멈추기 생각하기 도와주세요						
9	전기감전을 조심해요	오토바이를 조심해요	좋은 느낌 싫은 느낌	약을 올바르게 사용해요	소화기를 사용해요		소중한 생명을 살리는 심폐소생술
	낯선 어른이 도움을 요청해요						
10	환풍구와 맨홀을 조심해요	안전띠는 생명띠	장난 아닌 장난	몸에 좋은 것만 마셔요	지진 대피 나도 할 수 있어요	어른들도 다칠 수 있어요	
	아무리 아는 사람이라도						
11	끼임 사고를 조심해요	자동차에는 사각지대가 있어요	아동학대예방 교육(유아,교 직원)	약은 간식이 아니야	작고 작은 미세먼지		
	위험한 일을 이야기해요						
12	겨울철 난방기기 안전하게 사용해요	안전한 장소에서 놀아요		간접흡연은 위험해요	폭설과 한파를 조심해요		
	혼자 있어도 무섭지 않아요						
연간 시수	19	10	8	10	9	2	2

바. 유치원 비상(대피훈련)시 업무 분담

원장 (전체 총괄)			
원감 (부총괄)			
상황반 (부장교사)	안내. 유도반 (각반 담임)	응급구조반 (방과후전담사)	소화반 (공립유치원 자원봉사자)
전체적 훈련 상황 통제	유아 대피 안내 및 통제	응급 구호 활동	화재 발생 시 대응 및 조치
경보접수 및 방송 훈련 상황 통제 발화지점 통제 소요시간 측정 유관기관 협조 (비상연락망 유지) 교육실시 대피원아 지도	비상문 개방 유아 대피 인솔 유치원 교실 최종 확인 대피 후 인원파악	구급약품함 준비 응급구조 요청	화재신고 비상사 이렌 정전대응 대피훈련시 사진 촬영

사. 유아 건강검진 실시

- 내용 : 유치원장은 해당 기관 유아 대상으로 1년에 1회 이상 건강 검진 실시 의무
- 결과보관 : 1.유아학비지원시스템으로 확인(학부모 미동의시 직접 결과서 제출 가능)  
2.유치원생활기록부에 기록

- 개학입학 등 특정시기에 일괄적으로 ‘건강검진결과통보서’ 제출을 적극적으로 안내하여 별도의 비용 부담 및 학부모 불편 초래하지 않도록 유의

아. 교육공동체가 함께하는 아동학대예방

- ‘유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼’ 철저 적용
  - 아동학대 징후 발견 시 즉시 신고, 미인정 결석 아동 및 퇴원 아동 관리 강화
  - 아동학대 신고의무자의 역할 숙지
- 아동학대 예방교육 및 아동학대 신고의무자 교육 실시
- 모든 교직원이 함께하는 아동학대예방 실천
- 교원 및 학부모 연수 시 아동학대 예방교육 편성

자. 기대효과

- 유치원 안전·건강교육 내실화를 통한 유아의 안전 감수성 제고
- 유치원 교직원 안전 연수 강화를 통한 교직원의 안전역량 제고
- 안전한 교육환경 조성을 통한 안전 점검 및 관리 강화

## 6. 붙임

1. 학교 비상연락망
2. 학교 위치 및 비상대피도
3. 학교안전 자가점검표
4. 학교시설안전관리기준 점검표

[참고1] 학교시설물 안전관리에 관한 개별 법령의 규정

[참고2] 학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전관리

**[붙임 1] 학교 비상연락망 :**

2025. 3. 1

(\*) 필수요원 지정

<div>김○○* (교장)</div> <div>000-0000-0000</div>			<div>당직자 070-5092-4081</div> <div>↓</div>				<div>김○○* (교감)</div> <div>000-0000-0000</div>
유치원	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	행정실
<div>황○○* (유치원) 햇살반</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○* (1학년)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>최○○* (2학년)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>조○○* (3학년)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>홍○○* (4학년)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○* (5학년)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>간○○* (6학년)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>백○○* (행정실장)</div> <div>000-0000-0000</div>
↓			↓				
<div>조○○ 달빛반</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>이○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>서○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>배○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>노○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>성○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○* (행정주무관)</div> <div>000-0000-0000</div>
<div>정○○ 별빛반</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>이○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>서○○ *(미래교육연구)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>임○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>이○○ (행정주무관)</div> <div>000-0000-0000</div>
<div>박○○ (방과후전담사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>조○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>박○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>안○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>강○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>안○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>문○○ (교육공무직)</div> <div>000-0000-0000</div>
<div>채○○ (방과후전담사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>이○○* (교육기획)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>오○○ 특수교사-에디슨반</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>강○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>고○○ (계약제교사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>심○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>임○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>정○○* (시설관리대체직)</div> <div>000-0000-0000</div>
	<div>이○○ (보건교사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>박○○ (계약제 특수교사) -메토벤반</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>하○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>신○○</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>박○○* (문화예술)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○ (계약제 상담교사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>원○○ (사회복무요원)</div> <div>000-0000-0000</div>
				<div>박○○* (진로인성)</div> <div>000-0000-0000</div>			<div>박○○ (시설당직원)</div> <div>000-0000-0000</div>
<div>김인영 (영양사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>모○○ (조리사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○ (조리실무사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>김○○ (조리실무사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>이○○ (조리실무사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>이○○ (조리실무사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>조○○ (조리실무사)</div> <div>000-0000-0000</div>	<div>장○○ (시설미화원)</div> <div>000-0000-0000</div>

## [붙임 2] 학교 위치 및 비상대피도

### ○ 학교 위치

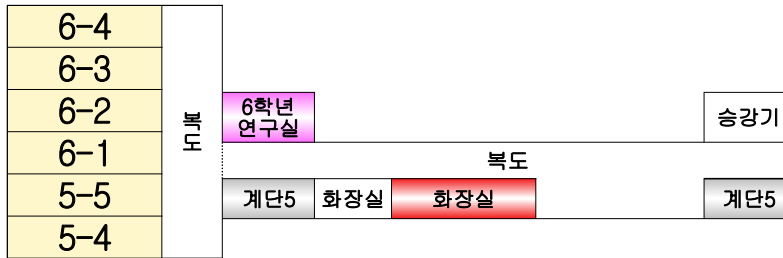


### ○ 소방차 진입 경로

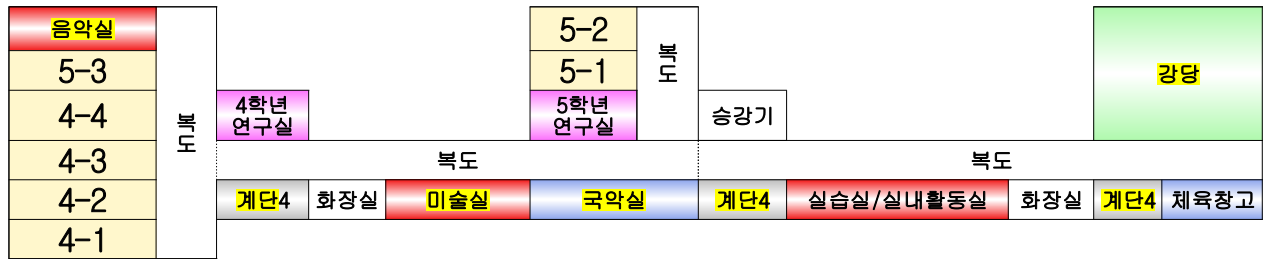


○ 비상대피 안내도

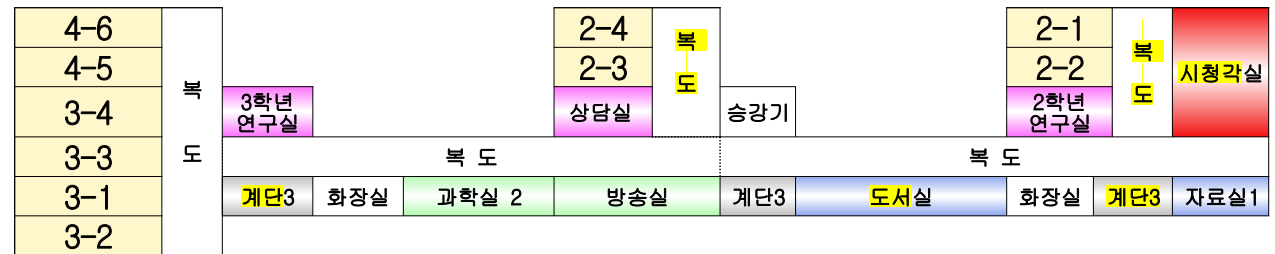
<5층>



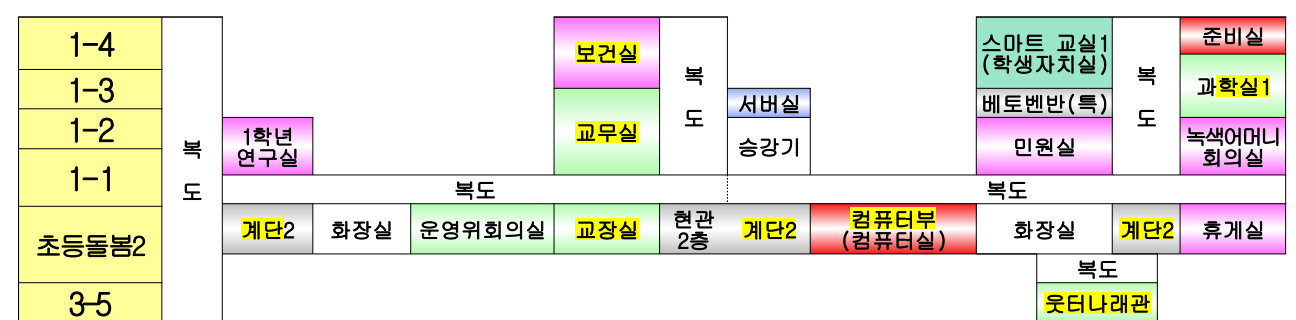
<4층>



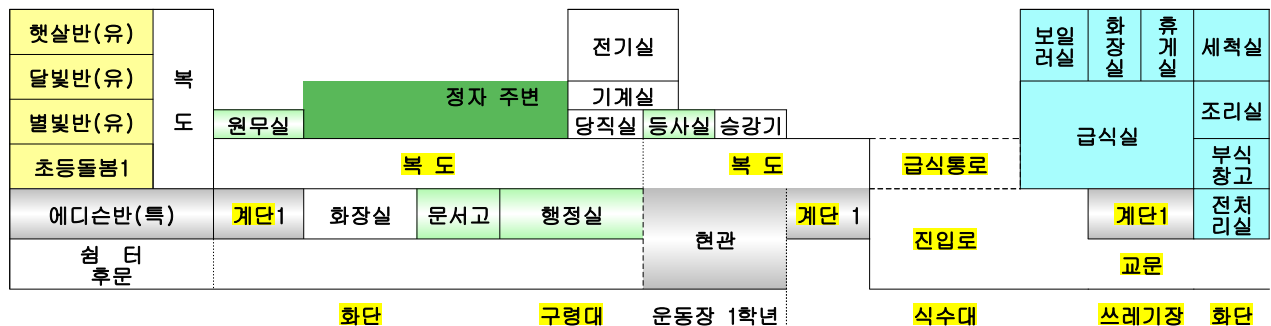
<3층>



<2층>



<1층>



### [붙임 3] 학교안전 자가점검표

6대 분야	16대 과제	평가지표(평가내용)	계획수립	
			○/×	미흡한 경우 향후대책
1.학교안전사고 예방체제 구축	①(교육활동 중) 위 기 상 황 신속 대응 체계 구축	1. 학교 재난대응(사고현장 지휘소)의 역할, 책임을 학교 실정에 맞게 구성하였는가? ※ 학교 교직원 비상연락망 구축 포함		
		2. 학교 위기상황 발생 시 교육지원청, 도교육청, 교육부 보고 절차, 방법을 기술하였는가? ※ 학교 안전사고 발생 시 선조치 후보고		
	②학교안전 조직과 지역사회 네트워크 강 화	3. 학교안전계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가? ※ 학교안전책임관, 안전부장 운영 해야 함		
		4. 학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관 (지자체, 소방서, 경찰서 등) 간 협력 계획이 마련되었는가?		
	③학 교 안 전 계 획 수립.평가의 내실화	5. 법령에 정해진 절차, 기간을 모두 준수 하였는가? ※ 2월말까지 학·운·위 심의, 3월말까지 제출		
		6. 학교안전계획 수립 시 안전담당뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가? - 민주적 절차에 따라 계획을 수립(○) - 신규, 전입 교사, 1인 단독 수립(×)		
		7. 학교안전계획을 학교 홈페이지에 탑재, 누구나 로그인 없이 확인할 수 있는가? - 홈페이지 탑재, 로그인 없이 확인 모두 충족 시(○)		
		8. 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?		
2.학교안전교육 내 실 화	①경기도안전교육 과 정 의 안 착	9. 학사일정별 연간 안전관리계획은 교육부 고시 (2017-121)의 기준에 따라 수립되었는가? ※ 2021학년도 학교안전교육 시간 33차시 → 융합교육정책과-1098(2021.1.29.)		
		10. 학교에서 일어날 수 있는 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?		
	②분야별 안전사고 예 방 교 육 강 화	11. 수상안전(초등), 물놀이 안전, 실험·실습 안전, 체육활동에 대하여 학교안전계획에 포함되었는가? ※ 각 분야별 별도 지침·계획을 학교안전계획에 명시한 경우(○)		
		12. 안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가? ※ 모든 교직원은 3년(2021~2023학년도) 내, 15시간 이상의 안전연수 이수		
	③교육공동체의 안전 대응 역량 신 장			
	④'안전취약계층' 안 전 관 리 강 화	13. 요양호자(안전약자)를 파악하고, 안전약자 안전대책에 따른 대책을 수립하였는가?		

6대 분야	16대 과제	평가지표(평가내용)	계획수립	
			○/×	미흡한 경우 향후대책
3. 교육 활동 안전 강화	①방과후학교 및 학교 밖 교육활동 안전 관리 강화	14. 현장체험학습(진로체험, 수련활동, 수영수업 등) 안전대책으로 학년 또는 학급별로 비상배낭을 활용 할 수 있도록 구비 되어있는가?		
		15. 현장체험학습 계획 시 현장체험학습 매뉴얼의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재 하였는가?		
	②체험중심 맞춤형 안전교육 생활화	16. 학교 구성원 모두 체험할 수 있는 재난대응 훈련계획을 수립하였는가? ※ (예시)재난대응 안전한국훈련, 화재대피 훈련		
4. 학 교 안전문화 확산	①학 교 구 성 원 안 전 의 식 제 고	17. 학생 참여형 활동 운영 계획이 있는가? ※ (예시)안전동아리, 안전캠페인 등		
	②학교 안전문화 활 성 화 지 원	18. 매월 안전점검의 날에 따른 학교시설 안전 점검계획을 수립하였는가?		
		19. 학교 안전주간 운영계획을 수립하였는가?		
		20. 체육대회, 축제, 졸업식 등 각종 행사 시 안전 사고예방 계획 및 행사 시작 전 참석자 대상 으로 안전교육 계획을 수립하였는가?		
5.안전한 학교 시설 및 환경 조 성	①안전한 학교시설 확 보	21. 학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전 점검을 계획·실시 하였는가?		
	②안전한 교육환경 조 성	22. 재난 발생 시 즉시 활용할 수 있도록 비상 배낭을 구성하여 비치하였는가?		
		23. 학교 CCTV 설치운영계획을 수립하여 홈페이지에 게시하였는가? - 계획수립·홈페이지 게시 모두 다 충족 시 (○)		
6. 피 해 회 복 및 재발 방지	①상담 및 치 료 지 원	24. 정서행동 특성검사 및 심리검사 결과 활용 등 위기학생 조기발견과 생명존중 교육 계획을 수립 하였는가?		
		25. 학교안전사고(학교폭력 포함) 피해자에 대한 심리치료 지원 계획을 수립하였는가?		
	②학 교 안 전 사 고 보 상 제 도 활 용	26. 재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련 해 놓았는가?		
	③안 전 사 고 재 발 방 지	27. 안전사고 발생 시 원인분석, 대응방법, 교훈 등에 대해 자료를 누적 관리하고 있는가?		

2025 . .

평가자 : 안전교육담당자

(확인)

확인자 : 학교안전책임관

(확인)



## [붙임 4] 학교시설안전관리기준 점검표 [행정실]

출처 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
건축물	<b>1. 건축물 주변:</b> 학생들의 등·하교 길에 안전한 보행과 교통사고 등의 안전사고를 방지하기 위하여 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 차량이 통행하는 교문 및 도로에는 보행로와 차도를 구분한다. 나. 보도와 차도를 구분하기 위하여 경계 턱이나 가드레일(guardrail) 등을 설치한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○
	<b>2. 교실바닥</b> 가. 교실바닥은 튀어나온 부분이 생기지 아니하도록 하여야 한다. 나. 환기구, 시스템박스 등을 설치할 경우 주변 바닥과 같은 높이로 설치하여야 한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○
	<b>3. 교실벽</b> 가. 칠판을 설치하는 벽면은 칠판이 떨어지거나 엎어지지 아니하는 구조로 하여야 한다. 나. 석고보드 등의 건식 벽체, 이동식 벽체를 사용하는 경우에는 칠판 등의 부착물을 붙일 수 있도록 보강된 구조로 하여야 한다. 다. 교실에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다. 라. 경계벽은 내화구조로 하고 지붕 밑 또는 바로 상부 층의 바닥판까지 닿게 하여야 한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○ ○ ○
	<b>4. 교실문</b> 가. 교실문은 될 수 있는 대로 미닫이 구조로 하여야 하며 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 교실문의 유효 폭은 90cm 이상으로 한다. 2) 미닫이 구조로 할 경우에는 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치한다. 3) 미닫이 구조 문의 바닥 레일 부분은 튀어나오지 않도록 한다. 4) 미닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다. 5) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치한다. 나. 교실문을 여닫이 구조로 할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치하며, 유리는 충격에 의한 관통 및 파손 시 파편의 비산(飛散)이 없도록 한다. 2) 도어체크(문이 자동으로 천천히 닫히게 하는 장치를 말한다)나 경첩 등을 설치하여 문이 닫히는 시간을 여유 있게 한다. 다만, 목재문의 경우에는 재질을 고려하여 설치하지 않을 수 있다. 3) 피난 방향으로 열리도록 한다. 4) 여닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다. 다. 피난로에 있는 모든 문은 열었을 때 피난에 장애를 주지 아니하여야 한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	<b>5. 교실 창호</b> 가. 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 창호의 틀 두께는 벽체의 두께와 같거나 더 얇게 한다. 2) 유리는 강도가 충분한 것을 사용한다. 3) 유리와 창호 간에 이격(離隔)이 발생하지 않도록 한다. 4) 얇은 유리는 필름 부착 등의 조치로 파손 시 파편 비산을 방지할 수 있도록 한다. 나. 외부 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 창대의 높이가 실내바닥면에서 1.2m 이하인 경우에는 창호 외부로 떨어지는 것을 방지할 수 있는 안전시설을 설치한다. 다만, 해당층이 지표면에 접하는 경우 등 안전에 지장이 없는 경우와 추락방지 기능을 갖춘 창호를 설치한 경우에는 설치하지 않을 수 있다. 2) 외부 창호가 바닥보다 아래에 설치되거나 커튼월(칸막이 구실만 하고 하중을 지지하지 않는 바깥벽을 말한다)로서 바닥까지 유리면으로 이루어지는 경우에는 안전시설을 설치한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○ ○ ○
	<b>6. 특별교실</b> 가. 화학약품을 사용하거나 인화성 물질을 사용하는 특별교실은 바닥 표면을 내화학적성(耐化學性)을 지닌 제품이나 불에 잘 타지 아니하는 난연재료(難燃材料) 이상으로 마감하여야 한다. 나. 특별교실과 준비실 사이에는 교사가 관리할 수 있도록 창을 두어야 하며 위험성이 있는 실험재료나 기구 등은 준비실에 교사가 관리하기 위한 공간을 마련하여야 한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○
	<b>7. 복도</b> 가. 복도와 교실(특별교실을 포함한다) 등의 바닥은 높이 차이를 두지 말아야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 높이 차이를 두는 경우에는 경사로를 설치하여야 하며 교실 등의 내부에 충분한 여유 공간을 두어야 한다. 나. 복도 벽에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 복도에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다. 2) 복도의 바닥면은 튀어나온 부분이 생기지 아니하도록 하여야 한다. 3) 복도에 독립 기둥이 설치된 경우에는 충돌을 방지하기 위한 안전성을 확보한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○ ○ ○ ○
	<b>8. 계단</b> 가. 계단을 설치할 때에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 계단 내의 충돌을 방지하기 위하여 가능하면 왼쪽 회전 계단 형태로 한다. 2) 계단을 갈음하여 설치하는 경사로의 표면은 거친 면으로 하거나 미끄러지지 아니하는 재료로 마감한다. 나. 계단 단 높이에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 철판(계단 한 단의 수직면을 말한다) 높이는 일정하게 유지한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	○ ○ ○

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	2) 철골조의 경우 계단에는 철판을 반드시 설치한다. 다. 계단 단 너비에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 초·중등학교의 단 너비는 충분히 확보한다. 2) 디딤판의 너비와 철판의 높이는 고르게 한다. 라. 계단참의 너비는 최소 150cm 이상으로 하여야 한다. 마. 계단 난간에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 높이가 1m를 넘는 계단 및 계단참의 양 옆에는 난간을 설치한다. 2) 너비가 3m를 넘는 계단에는 계단의 중간에 너비 3m 이내마다 난간을 설치한다. 3) 계단이 끝나는 수평 부분에서의 손잡이는 바깥쪽으로 나오도록 설치한다. 4) 계단 난간의 높이는 계단으로부터의 높이에 85cm 이상이 되도록 한다. 5) 계단 난간의 난간살은 난간이 수직재인 경우에는 디딤판 한 단에 2개 이상으로 하고, 수평재인 경우에는 15cm 이하로 한다(난간의 흔들림이 5mm 이내가 되도록 한다). 6) 손잡이는 벽으로부터 5cm 이상 떨어져 설치한다.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° ° ° °  ° ° °  ° °
	<b>9. 화장실:</b> 화장실 바닥에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 바닥표면은 미끄러지지 아니하는 재질로 마감한다. 나. 배수는 항상 잘 되는 구조로 하여 바닥이 항상 건조한 상태가 유지되도록 한다. 다. 난방기기는 통행에 방해되지 아니하는 위치에 받침대를 만들어 설치한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° °
	<b>10. 그 밖의 사항</b> 가. 현관 출입문(유리문)은 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치하여야 하며, 유리문은 파손이 어려운 강화유리 등을 사용하여야 한다. 나. 천창(天窓)을 설치하는 경우에는 빗물이 새지 않는 구조로 하여야 하며, 유리는 단열 기능이 있고 충격에 의한 관통 및 파편 비산이 없는 제품을 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	°  °
	<b>전기 시설</b> <b>1. 수변전설비(受變電設備)</b> 가. 수변전설비를 옥내에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 기기 주위에는 유지관리 공간을 확보하여야 한다. 2) 변압기의 발열 등으로 실온이 상승될 염려가 있는 경우에는 환기구멍이나 환기장치 등을 설치한다. 3) 습기나 이슬 맺힘 등에 의한 절연 저하의 염려가 있는 경우에는 적절한 대책을 마련한다. 나. 수변전설비를 옥외에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 지반이 주위보다 높고, 배수가 잘 되는 위치에 설치한다. 2) 전기실에 위험 표시를 하고 일반 사람들이 접근하지 못하도록 하며, 특히 학생들의 출입을 엄격히 통제한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° °  ° °
	<b>2. 분전반:</b> 분전반(分電盤)을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	가. 구조가 튼튼하고 내구성이 있는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 분전반은 기판(基板)에 과전류차단기·개폐기 등을 배치하고 견고하게 붙여 보호판 등에 의하여 조작하기에 안전한 구조로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 분전반 상자를 구성하는 각 부분은 견고하게 조립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 분전반에 시설하는 기구와 전선은 쉽게 점검할 수 있도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	<b>3. 전기배선:</b> 전기배선 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 배선에 사용되는 전선은 벗겨진 것을 사용하지 말아야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 배선에 사용되는 절연 전선·케이블 및 캡타이어 케이블은 시설 장소에 적합한 거죽을 씌운다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 전선의 접속은 전선로의 자기저항·절연저항·인장강도의 저하가 발생하지 아니하도록 시행한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 전선과 기구 단자와의 접속, 전기기계 기구 단자와의 접속은 접속이 완전하여 헐거워질 우려가 없도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	<b>4. 조명설비:</b> 조명설비 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 등(燈)기구의 설치는 전구의 교체 등 유지관리가 쉽고, 등 기구 몸체의 교체와 철거가 쉽도록 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 소켓은 규격에 맞고 진동·충격 등에 의하여 등의 탈락이나 파손 등이 생기지 아니하는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 옥외에 시설하는 전구는 빗방울로 인하여 파손되는 것을 방지하기 위하여 갓이나 글로브 등을 사용하여야 하며, 먼지·벌레·물방울 등이 등 기구 내부로 들어가지 아니하도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 조명설비는 건축구조물에 견고하게 붙인다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	마. 화장실이나 식당 등 습기가 많은 곳에 사용하는 기구는 될 수 있는 대로 방수형으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	<b>5. 전열설비:</b> 콘센트를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 기둥이나 벽에 설치하는 경우에는 건축물의 구조적 문제, 벽의 두께, 교구(敎具) 배치, 칸막이 등을 고려한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 바닥에 콘센트를 설치하는 경우에는 교구의 배치, 예상 통로 등을 고려하며, 물기가 많은 장소에 설치하지 아니하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 콘센트 설치의 일반적인 높이는 벽인 경우에는 바닥 위 300mm, 작업대가 있는 경우에는 작업대 위 100~300mm 정도로 하고, 기계실·전기실·주차장의 경우는 바닥 위 500~1,000mm 정도로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 한 개의 전용회로에 연결되는 콘센트는 10개 이하로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	마. 전기 용량이 30 ~ 50A 이상인 기기에 전력을 공급하는 콘센트는 전용회로로 구성한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
<b>설비 시설</b>	<b>1. 냉난방설비</b>			
	가. 교실의 실내 온도 및 습도는 교육활동에 지장을 주지 아니하도록 일정 온도와 습도를 유지하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 난방 기구의 표면 온도가 높아 학생들의 안전사고가 발생하지 아니하도록 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 천장이나 벽에 설치하는 선풍기는 건축구조물에 견고하게 붙여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	<b>2. 환기시설</b> 가. 환기용 창 등을 수시로 개방하거나 기계 환기 설비를 수시로 가동하여 교육활동에 지장이 없도록 하여야 한다. 나. 실험실 후드 등에서 배출되는 공기는 재순환되지 아니하도록 하여야 한다. 다. 실험실 후드나 국소 배기설비의 덕트는 불연 재료를 사용하여야 한다. 라. 실험실 배기설비의 덕트 속도는 배기설비 내에서 물질의 퇴적을 최소화하기 위하여 충분히 빨라야 한다. 마. 후드·후드 배기설비·국소 배기설비는 매년 1회 이상 점검·시험 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	◦        
	<b>3. 급배수설비 등</b> 가. 급수시설 설비는 항상 위생적으로 관리하여야 하며, 물탱크는 매 월 1회 이상 정기점검과 연 2회 이상 청소를 실시하여야 한다. 나. 지하수 등을 먹는 물로 사용하는 경우에는 원수의 수질 안정성을 확보하기 위하여 노력하여야 하며, 정기적으로 소독을 실시하여야 한다. 다. 급탕(給湯)의 경우 학생 및 교사의 화상 사고를 고려하여 용도별로 적절한 급탕 온도를 유지하도록 한다. 라. 모든 위생 기구는 적당한 수량으로 사용 목적에 적합한 합리적인 간격과 높이로 설치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	◦        
소방 시설	<b>1. 자동화재탐지설비 등</b> 가. 자동화재탐지설비와 비상경보설비의 작동 상태를 주기적으로 점검하여야 한다. 나. 감지기는 벽이나 보(洑)로부터 0.6m 이상 떨어진 곳에 설치하여야 한다. 다. 실내에는 그 용도(교실·합숙소·급식실 등)에 적합한 감지기를 설치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	◦        
	<b>2. 옥내소화전설비 등</b> 가. 소화기는 교실에 한 군데 이상, 복도 및 계단에는 보행거리 20m 마다 1개소 이상을 설치하여야 한다. 나. 급식실·보일러실 등 발화위험성이 높은 실내에는 자동확산소화기를 설치하여야 한다. 다. 옥내소화전설비는 각 부분으로부터 방수구까지의 거리가 25m 이하가 되도록 하고, 호스는 각 부분을 유효하게 방수할 수 있도록 설치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	◦        
	<b>3. 피난설비</b> 가. 유도등 전원배선을 전용으로 하고, 비상전원(축전지)은 유도등을 최소 20분간 동작시킬 수 있어야 한다. 나. 비상구 유도등을 바닥으로부터 1.5m 이상의 높이에 설치하고, 30m 거리에서 문자와 색채를 쉽게 알아볼 수 있어야 한다. 다. 통로 유도등은 바닥으로부터 1m 이하의 높이에 설치하며, 통로 유도등은 바로 아래에서 0.5m 떨어진 지점에서 1럭스(Lux) 이상으로 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	◦        

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
가스 시설	<b>1. 저장시설:</b> 액화석유가스 저장설비를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 용기 보관실은 통풍이 잘 되게 한다. 나. 용기 보관실 주위에서는 화기(火器) 취급을 금지한다. 다. 경계 표지는 출입구 등이 잘 보이는 곳에 설치한다. 라. 용기 보관실 바닥은 지면보다 높게 하여 빗물 등이 고이지 아니하도록 한다. 마. 용기 보관실의 출입문은 잠금장치를 설치한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° ° ° °
	<b>2. 배관:</b> 가스배관을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 건축물 내의 배관은 단독 피트 내에 시공하거나 노출하여 시공한다. 나. 건축물 벽을 관통하는 부분의 배관에는 보호관 및 부식 방지 피복 조치를 한다. 다. 배관용 호스와 중간밸브 및 연소기와의 접속 부분은 호스밴드 등으로 견고하게 한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° °
	<b>3. 가스 기기:</b> 가스 기기를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 가스온수기나 가스보일러는 환기가 잘 되는 장소에 설치한다. 나. 배기통의 재료는 불연성 재료로 하고, 배기통이 가연성 물질로 된 벽 또는 천장 등을 통과할 때에는 금속 외의 불연성 재료로 단열조치를 한다. 다. 자연배기식 반밀폐형 및 밀폐형 연소기의 배기통 끝은 배기가 방해되지 아니하는 구조이고, 장애물이나 바깥 공기의 흐름에 의해 배기가 방해 받지 아니하는 위치에 설치한다. 라. 가스 기기가 설치된 공간에는 환풍기나 환기구를 설치한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° ° ° °
실험 실습 시설	<b>1. 실험실습 설비 및 비품</b> 가. 취급주의를 요하는 실험기구·전기기기·화공약품 등에 대하여는 반드시 취급주의 안전표시를 붙여야 한다. 나. 실험실습대와 실험공구는 외관이나 기능이 안전한 구조이어야 한다. 다. 인화성 물질(알코올·가스 등)을 사용하는 실험실은 환풍이 잘 되어야 하고, 항상 소화기와 모래주머니를 비치하여야 한다. 라. 비상시 대피할 수 있는 비상통로·비상문 등을 확보하여야 하며, 이들 설비는 정기적으로 점검하여야 한다. 마. 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수하여야 하는 사항을 내용으로 하는 안전수칙을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작·비치하여야 한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° ° ° °
	<b>2. 약품보관설비</b> 가. 유해·위험한 물질의 보관설비는 환기기능이 달린 구조로 하는 등 그 물질의 누출 등을 확인하기 쉬운 구조이어야 한다. 나. 발화점이 낮은 물질(인·황 등)을 보관하는 설비는 직사광선을 피하고 잠금장치가 있어야 한다. 다. 화공약품 등 실험약품은 반드시 라벨을 붙이고, 실험 후 남은 시약(試藥) 등 폐시약은 지정된 용기에 분리하여 폐기물 전문가에 의해 배출될 때까지 별도 설비에 보관하여야 한다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° ° °

## [참고1] 학교시설물 안전관리에 관한 개별 법령의 규정

구분	관계법령	주요내용
건축	건축법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 건축허가 및 신고대상 공사 설계도서 건축사 작성(제23조)</li> <li>◦ 건축허가 대상 공사의 건축사 감리 지정여부(동법 시행령 제19조)</li> <li>◦ 철거예정 7일전 시장군수 구청장 신고(제36조)</li> <li>◦ 건축물 철거 후 멸실 신고(제36조)</li> <li>◦ 석면이 함유된 건축물 철거의 경우 관계법령에 적합하게 제거 및 결과의 기록 보관 (제36조)</li> </ul>
전기	전기사업법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전기안전관리자 선임(제73조)</li> <li>◦ 전기안전관리자의 정기점검* 실시(제65조)</li> <li>*매월 1회 이상, 용량별로 월 3회 이상</li> </ul>
도시가스	도시가스사업법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 안전관리자 선임(제29조)</li> <li>◦ 도시가스안전관리자의 안전교육(제30조)</li> <li>◦ 점검기관(가스안전공사 등)으로부터 연 1회 이상 정기검사(제17조)</li> </ul>
승강기	승강기안전관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 승강기 안전관리자 선임 및 승강기관리교육*(제16조)</li> <li>*승강기안전관리자가 지정 3개월 이내 교육이수</li> <li>◦ 월1회 자체점검 실시 후 점검기록부 보관(제17조)</li> <li>◦ 연1회 이상 정기검사 및 정기정밀점검*(제13조)</li> <li>*설치 후 15년 이상된 승강기 및 중대한 결함으로 사고가 발생한 승강기 대상</li> </ul>
수도시설	수도법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 수도시설에 절수설비 설치(제15조)</li> <li>◦ 저수조 청소*실시, 위생상태 점검** 기록보관 및 수질검사*** (제33조)</li> <li>*반기1회 이상, **월1회 이상, ***연1회 이상</li> <li>◦ 수도관리자 교육(제36조)</li> <li>※ 1년내 8시간의 집합교육 및 이에 상응하는 인터넷교육</li> </ul>
하수도시설	하수도법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정화조 내부청소* 연1회 이상 실시(제33조)</li> <li>*침전찌꺼기와 부유물질 등 제거</li> </ul>
장애인편의 시설	장애인 노인 임산부 편의 증진에 관한 법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 장애인 노인임산부 등 최단거리 이동편의시설 설치(제3조)</li> <li>◦ 장애인전용주차구역 설정(제17조)</li> <li>◦ 장애인 접근로 적정 설치(동법 시행령 제4조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주출입구에 휠체어 통행용이 및 출입문 시설</li> <li>- 장애인 복도 통행에 지장 없는 관리</li> <li>- 장애인용 계단 또는 승강설비 적정 설치</li> <li>- 장애인용 대.소변기 설치</li> <li>- 점자블럭, 유도 및 안내설비, 경보 및 피난설비 구비</li> </ul> </li> </ul>
소방시설	소방시설설치·유지 및 안전관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 피난시설, 방화구획 및 방화시설 관리(법 제10조)</li> <li>※ 시설폐쇄, 훼손여부 및 주위 장애 사항 등</li> <li>◦ 소방안전관리자 선임(규정 제5조)</li> <li>◦ 자위소방대 편성·운영(규정 제12조)</li> <li>◦ 소방안전교육과 훈련 실시(규정 제14조)</li> <li>※ 연2회 이상 실시 중 1회는 소방서와 합동 훈련</li> <li>◦ 자체점검계획 수립 및 자체점검(월1회 이상), 기록보관(규정 제15조)</li> <li>◦ 소방종합정밀점검(연1회 이상) - 소방서장 보고(법 제19조)</li> <li>◦ 각실 책임자의 화기단속 및 예방 조치(규정 제9조)</li> </ul>

구분	관계법령	주요내용
석면	석면안전관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교시설 석면조사 실시 및 결과 보관(제21조)</li> <li>◦ 석면조사결과 보고 - 교육감(제22조)</li> <li>◦ 석면안전관리자 지정 보고 - 교육감(제23조)</li> <li>◦ 석면안전관리자 안전관리 교육(제24조)</li> </ul> ※ 관리자 신고 후 1년 이내 6시간 이상
급식시설	학교급식법 시행령	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 안전한 조리기기, 냉장·냉동시설, 세척·소독시설 구비(제7조)</li> <li>◦ 급식관리실에 필요한 사무장비 구비(제7조)</li> <li>◦ 조리종사원 숫자에 맞는 휴게시설 구비(제7조)</li> <li>◦ 급식시설 설치 시 기준*에 따라 시설설비 구비(시행규칙 제3조)</li> </ul> * 시행규칙 제3조 별표 1 시설설비 기준
어린이 놀이시설	어린이놀이시설안전관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 안전검사기관 정기시설검사(2년 1회 이상) 결과 표시(제12조)</li> <li>◦ 자체안전점검 월1회 이상 실시(제15조)</li> <li>◦ 3년간 안전진단실시결과 기록보관(제17조)</li> <li>◦ 놀이시설 안전관리담당자 안전교육 실시(제20조)</li> </ul> ※ 2년 1회 이상, 1회 안전교육 4시간 이상 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 어린이 놀이시설 보험가입(제21조)</li> <li>◦ 어린이 놀이시설 사용금지의 경우 관리감독기관에 통보(제16조)</li> <li>◦ 어린이 놀이시설기준 및 기술기준 적합(제11조)</li> </ul>
외부인 출입	초·중등교육법	◦ 외부인 출입, 학교폭력예방 학생안전대책 수립(제30조)
학교보건	학교보건법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 보건실 66㎡ 이상 확보 및 세부기준 적합여부(제3조 및 시행규칙 제2조)</li> <li>◦ 학생안전교육, 학교 시설·장비의 점검 및 개선 조치(제12조)</li> <li>◦ 학교 환경위생 및 식품위생 점검(제4조)</li> <li>◦ 학교 환경위생담당자 지정·관리(규칙 제3조)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내 환기·채광·조명·온습도의 조절기준과 환기설비의 구조 및 설치 관리</li> <li>- 상하수도·화장실의 설치 및 관리</li> <li>- 폐기물 및 소음의 예방 및 처리기준</li> <li>- 교사 안에서의 공기의 질에 대한 유지</li> <li>- 식기·식품·먹는 물의 관리 등 식품위생 관리</li> </ul> </li> </ul>
공사발주	산업안전보건법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공사 발주 시 산업안전보건관리비 반영(제30조)</li> <li>◦ 석면 해체 시 등록업체(고용노동부장관에 등록) 해체·제거(제38조)</li> </ul>
시설사업 촉진	시설사업 촉진법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교신설, 학교용지 변경시 교육청에 사업시행계획 승인(제4조)</li> <li>◦ 학교용지 내 시설물 증축, 대수선의 경우 교육청 건축승인(제5조)</li> <li>◦ 시설사업 종료 후 7일 이내 교육청 신고 및 건축물 사용승인(제18조)</li> </ul>
폐기물 관리	폐기물관리법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 생활폐기물의 종류, 성질, 상태별 분리보관(제15조)</li> <li>◦ 사업장 폐기물의 전문업체 위탁 처리 여부(제15조)</li> </ul>
하수도	하수도법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교 내 하수 및 배수관 신설의 경우 공공하수도 유입(제27조)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내 오수 배출 건물 증축 시 개인하수처리시설* 설치(제34조) *정화조 등의 시설</li> <li>- 개인하수처리시설의 준공검사(제37조)</li> <li>- 개인하수처리시설 기준*의 의한 설치(제24조)</li> </ul> </li> </ul> *하수처리구역안 정화조설치, 하수처리 구역 밖 1일 오수처리량 2㎡ 이상 오수처리 장치 연결, 그 이하 정화조 설치



## [참고2] 학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전관리

- 학교안전법 제7조는 교육부장관이 통보한 학교시설안전관리기준에 따라 학교장이 학교시설물을 점검토록 하고 있으며, 학교장은 그 결과를 교육감에게 보고하고 교육감은 연간 정비계획을 수립하여 시행하여야 한다고 규정

### <표9-100> 학교시설안전관리기준에 관한 법률 및 시행령 규정

#### 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」

- 제7조 (학교시설안전관리기준)** ① 교육부장관은 학교시설의 안전관리에 필요한 학교시설안전관리 기준을 작성하여 이를 교육감 및 학교장등에게 통보하여야 한다.
- ② 교육감 및 학교장등은 제1항의 규정에 따라 학교시설안전관리기준을 통보받은 경우에는 소관 학교시설 등을 설치·유지 또는 관리하는데 있어 이를 준수하여야 하며, 학교장은 학교시설안전관리기준에 따른 점검결과를 연 1회 이상 교육감에게 보고하여야 한다.

#### 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」

- 제10조 (학교시설안전관리기준)** ① 법 제7조제1항에 따른 학교시설안전관리기준은 별표 1과 같다.
- ② 학교장은 제1항의 학교시설안전관리기준에 따른 점검 결과를 점검 후 2개월 이내에 교육감에게 보고하여야 한다.
- ③ 교육감은 제2항에 따른 학교장의 보고를 기초로 개선이 필요한 학교안전시설에 대하여 연간 정비계획을 수립하여 시행하여야 한다. <신설 2014.11.14.>

- 점검 대상 : 유·초·중·고등학교 및 평생교육시설
- 점검 내용 : 학교시설안전관리기준에 따른 6개 분야 26개 항목

### <표9-101> 학교시설안전관리기준 개관

분야	안전기준 항목
건축물	건축물 주변, 교실바닥, 교실벽, 교실문, 교실 창호, 특별교실, 복도, 계단, 화장실, 그 밖의 사항
전기시설	수변전설비, 분전반, 전기배선, 조명설비, 전열설비
설비시설	냉난방설비, 환기시설, 급배수설비 등
소방시설	자동화재탐지설비 등, 옥내소화전설비 등, 피난설비
가스시설	저장시설, 배관, 가스 기기
실험실습시설	실험실습 설비 및 비품, 약품보관설비
6개 분야	26개 항목

- 점검 절차 및 방법
  - 학교에서 자체적으로 점검한 집계표를 지역교육지원청에 제출
  - 지역교육지원청은 학교에서 제출된 집계표의 소요예산 등 적정성을 검토한 후 시도교육청에 집계표를 취합하여 제출
  - 시도교육청은 지역교육지원청에서 제출된 점검결과 보고에 기초하여 연간 정비계획을 수립·시행
- 점검결과 조치계획
  - 점검결과 안전기준 미흡시설에 대하여는 기본적으로 학교에서 기준에 적합조치토록 노력하며, 근본적 개선이 필요한 부분은 교육환경개선사업계획에 반영